

PROJEKT UMOWY NR

zawarta w dniu2018r., pomiędzy Powiatem Poznańskim
reprezentowanym przez:

Marka Borowczaka Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu, ul. Zielona 8, 61-851 Poznań
NIP 781-184-07-66,

zwanym dalej Zamawiającym
a

.....
reprezentowanym przez:

NIP: Regon:

zwanym dalej Wykonawcą

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym poniżej 221 000 euro dla usług **nr ZDP.WO.261.5.68/18** przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia są usługi na **Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu poznańskiego w sezonie zimowym 2018/2019 i 2019/2020.**
2. Zakres Zadania VIII obejmuje drogi na terenie gmin: Buk, Stęszew.
3. Drogi objęte przetargiem podzielono na obowiązujące w ZDP „Standardy zimowego utrzymania dróg”, o których mowa w ust. 4 Umowy. Podano numery i nazwy dróg, długości poszczególnych odcinków. Zakres każdego zadania odzwierciedla mapa, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie działania ZDP prowadzone będzie w standardzie II, III, IV. Opis standardów oraz dopuszczalne odstępstwa zawiera tabela „Standardy zimowego utrzymania dróg powiatowych” Załącznik nr 7 do SIWZ. Odległość bazy lub baz materiałowo-sprzętowych Wykonawcy od najbliższego odcinka drogi powiatowej utrzymywanego w najwyższym standardzie w danym zadaniu może wynosić maksymalnie 30km.
5. Wspólny Słownik zamówień (CPV):
Główny przedmiot: 90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń
Dodatkowy przedmiot: 90620000-9 Usługi odśnieżania
6. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:
1) SIWZ, Opisie przedmiotu zamówienia;
2) Specyfikacji technicznych;
3) Złożonej ofercie
7. Usługi muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.
8. Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia jakości materiałów używanych do wykonania usług, jak również przedstawienia wyników tych badań.
9. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: *wszystkie czynności składające się na wykonanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia opisane w formularzy cenowym chyba, że z odrębnych przepisów wynika, że te osoby nie muszą być zatrudnione na umowę o pracę.*
10. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 9 czynności.
11. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, żądania wyjaśnień w przypadku

wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

12. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w zdaniu pierwszym, niniejszego punktu, czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 2

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy

- 1) zapewnienie nadzoru nad przebiegiem „zimowego utrzymania dróg”,
- 2) dostarczenie i montaż odbiorników GPS w ilości wskazanej w rozdziale V ust. 2 pkt. 3 - SIWZ .
- 3) zapłata za wykonaną i odebraną usługę,
- 4) przeprowadzenie kontroli wykonanej usługi.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) odśnieżanie dróg i likwidowanie śliskości zimowej wykazanych w ofercie sprzętem i materiałami:
 - a) na drogach objętych II i III standardem, całodobowo, zgodnie z SIWZ
 - b) na drogach objętych IV standardem oraz posypywanie całych ciągów dróg standardu III realizowane jest wyłącznie po uzgodnieniu lub na polecenie osoby pełniącej dyżur zimowego utrzymania dróg Zarządu Dróg Powiatowych.
- 2) stosowanie do zwalczania śliskości zimowej materiałów wymienionych w specyfikacjach technicznych,
- 3) posiadanie bazy lub baz materiałowo-sprzętowych w odległości od najbliższego odcinka drogi powiatowej utrzymywanej w najwyższym standardzie w danym zadaniu maksymalnie 30km,
- 4) utrzymywanie stałej, całodobowej łączności telefonicznej, faksowej i e-mailowej z Zamawiającym,
- 5) składanie meldunków wg zał. nr 2 do umowy z wykonywanych zadań Zamawiającemu całodobowo, na adres e-mail: zud@zdp.poznan.pl lub fax: 61 859 34 29
- 6) uzgadnianie na bieżąco zakresów wykonanych usług,
- 7) używanie sprzętu posiadającego zamontowane przez Zamawiającego nadajniki GPS.
- 8) używanie sprzętu bez GPS po uzgodnieniu z Zamawiającym.

3. Czas od wystąpienia zjawiska atmosferycznego do 1-krotnego posypania lub odśnieżenia dróg nie może przekroczyć norm podanych dla poszczególnych standardów zimowego utrzymania.

4. Na drogach objętych II, III, IV standardem zimowego utrzymania, po wystąpieniu niekorzystnych warunków atmosferycznych, w wyniku których powstała śliskość zimowa lub droga wymaga odśnieżania Wykonawca realizuje wszystkie działania w ramach zadania po uzgodnieniu z Dyżurnym Zarządem Dróg Powiatowych, w czasie określonym dla tych standardów. **Dyżurny Zarząd Dróg Powiatowych prowadzi dziennik poleceń, w którym notuje się datę, godzinę (z dokładnością do 5 minut) i zakres działań zleconych Wykonawcy.**
5. Uzgodnienia i polecenia wyjazdów będą wydawane przez Dyżurnego ZDP w Poznaniu na wskazany przez Wykonawcę jeden numer telefoniczny czynny 24 godziny na dobę. W przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działania na kilku zadaniach, również wskazuje jeden numer telefoniczny obowiązujący dla wszystkich zadań.
6. W przypadku intensywnych opadów śniegu uniemożliwiających utrzymanie wymaganych standardów lub zamieci powodujących powstawanie zasp Zamawiający wymaga utrzymania przejezdności dróg - Wykonawca sam decyduje o użyciu pługów bez GPS oraz ciężkiego sprzętu do wykonania działania na drogach objętych II, III, IV standardem zimowego utrzymania. Cena użycia sprzętu ciężkiego jest w kalkulowana w cenę jednostkową za odśnieżanie. Przed wysłaniem sprzętu ciężkiego oraz pługów bez GPS należy zgłosić Zamawiającemu wyjazd tego sprzętu wraz z podaniem miejsc i długości odcinków na jakich będzie pracował, aby Zamawiający mógł kontrolować jakość prac bezpośrednio w terenie. Zamawiający odmówi zapłaty za niezgłoszone przed wyjazdem działania pojazdami bez GPS.
7. Po wydaniu przez Zamawiającego polecenia o natychmiastowym podjęciu działań maksymalny czas reakcji Wykonawcy (podjęcie działania na wskazanych odcinkach, drogach powiatowych lub całym zadaniu, do obliczania czasu reakcji bierze się godzinę z dziennika poleceń) wynosi 1 godzinę. Jeżeli Wykonawca nie podejmie działań w określonym terminie Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze na koszt Wykonawcy oraz obciążyć Wykonawcę karami zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 3 Umowy.
8. W celu kontroli realizacji zadań Wykonawca zobowiązany jest do wyrażenia zgody na zamontowanie systemu lokalizacji pojazdów w postaci nadajników GPS i monitoringu na sprzęcie obsługującym zimowe utrzymanie dróg. Nadajniki i ich montaż będzie zapewniony i opłacony przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania sprzętu, który będzie obsługiwany do wykonania zadania w minimalnej ilości podanej w Rozdziale I część 1 – podrozdziale V ust. 2 pkt. 3 - SIWZ.
9. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy i 3 dni od zakończenia realizacji umowy udostępnić pojazdy odpowiednio do montażu i demontażu obowiązkowych urządzeń GPS. Wykonawca wyraża zgodę na ewentualny demontaż i ponowny montaż urządzeń GPS wynikający z przerwy między sezonami zimowego utrzymania dróg (01.05 – 14.10.2019). Montaż i demontaż odbywa się w siedzibie Wykonawcy lub innym wskazanym przez Zamawiającego miejscu. Zamontowane nadajniki GPS są obsługiwane wyłącznie przez Zamawiającego. Zabrania się ingerencji innych osób (poza pracownikami Zamawiającego i firmy montującej nadajniki) w działania nadajników GPS.
10. W przypadku awarii lub alternatywnego/dodatkowego wykorzystania sprzętu do obsługi zadania, Zamawiający dopuszcza montaż kolejnych nadajników GPS na innym sprzęcie Wykonawcy. Zamawiający zleci montaż dodatkowych urządzeń GPS na prośbę Wykonawcy. Jednakże w takim wypadku wszelkie opłaty związane z zakupem, montażem, demontażem, opłatą abonamentową ponosi Wykonawca. Z tego tytułu Wykonawca zostanie obciążony przez firmę obsługującą urządzenia GPS.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za :
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością,
 - 2) szkody spowodowane osobom trzecim w trakcie wykonywania zleconych prac.

§ 3

Termin realizacji usług

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.04.2019 oraz od dnia 15.10.2019 do dnia 30.04.2020.
2. Warunkiem rozpoczęcia realizacji zadania jest otrzymanie informacji od Zamawiającego o rozpoczęciu akcji zimowego utrzymania dróg.
3. Przed przystąpieniem do realizacji działań ZUD **Wykonawca ustali z Zamawiającym trasy przejazdu pojazdów.**

§ 4

Nadzór

1. Nadzór nad realizacją usług z ramienia Zamawiającego sprawować będą osoby wyznaczone:

- p.,

osoby te, są upoważnione w imieniu Zamawiającego do nadzorowania i zarządzania realizacją umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą. Do wydawania poleceń Wykonawcy upoważniona jest również osoba pełniąca dyżur zimowego utrzymania dróg (tel. 508 236 315).

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli gotowości sprzętu i zapasów materiałów przed rozpoczęciem „Zimowego utrzymania dróg”, oraz podczas całego okresu zimowego.
3. Wykonawca wyznacza:
Zadanie - p., nr tel.
który jest upoważniony w imieniu Wykonawcy do nadzorowania i zarządzania realizacją Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym. Łączność telefoniczna ze wskazanym numerem telefonu Wykonawcy musi być zachowana przez 24 godziny na dobę we wszystkie dni tygodnia.
4. Zmiana którejkolwiek z osób wymienionych w ust.3, wymaga zachowania formy pisemnej i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy w zakresie określonym w § 1 umowy strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy w wysokości wynikającej z przemnożenia cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w „Formularzu cenowym”
2. Maksymalna nominalna wartość przedmiotu umowy wynosi:
Zadanie VIII
cena nettozł podatek VAT: % cena brutto zł
słownie:zł
3. Wynagrodzenie ma charakter kosztorysowy, rozliczenie nastąpi na podstawie ilości usług faktycznie wykonanych i odebranych przez Zamawiającego .
4. Wynagrodzenie umowne zostanie dostosowane w przypadku urzędowej zmiany podatku VAT.
5. Wynagrodzenie określone przez Wykonawcę w ofercie uwzględnia wszystkie koszty jakie Wykonawca ponosi z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej zostanie zmienione poprzez uwzględnienie nowej stawki podatku.
7. Strony przewidują możliwość wprowadzenia - w formie pisemnego aneksu - zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
8. Jeżeli zaktualizuje się którakolwiek z podstaw do zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ustępie 7, wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację zmiany wysokości swojego wynagrodzenia, opartą o przesłanki wymienione w ust. 7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w zakresie odnoszącym się do przedstawionej kalkulacji, w tym w szczególności wyjaśnień, których celem jest jednoznaczne i wyczerpujące wykazanie, w jaki sposób zmiany przepisów, o których mowa w ust. 7, wpłynęły na koszt wykonania zamówienia.
9. Ewentualna zmiana wysokości wynagrodzenia będzie poprzedzona badaniem dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę i będzie następowała w oparciu o aneks do umowy.
10. W toku analizy dokonywanej przez Zamawiającego zastosowanie mają odpowiednio stosowane zapisy umowy odnoszące się do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

§ 6

Warunki płatności

1. Należności będą regulowane na koniec każdego miesiąca kalendarzowego na podstawie zatwierdzonego przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego rozliczenia wykonanych faktycznie usług zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy, który stanowić będzie podstawę do obliczenia należności i wystawienia faktury.
2. Faktura winna być wystawiona na Zamawiającego: Powiat Poznański Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu, ul. Zielona 8, 61-851 Poznań, NIP 781-184-07-66.
3. Należność płatna przelewem, w terminie (21 lub 30-dni- zgodnie z wyborem Wykonawcy w ofercie) od daty otrzymania faktury, na konto Wykonawcy podane na wystawionej przez niego fakturze.

4. Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

§ 7

Podwykonawstwo

1. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami nie wymienionymi w ofercie przetargowej pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego;
2. Zamawiający podejmie decyzję o Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą wraz z projektem umowy cesji wierzytelności.
3. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy z jakimkolwiek Podwykonawcą, łączna odpowiedzialność Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i Podwykonawców ograniczona jest do wartości niniejszej umowy określonej w § 5 ust. 2.
4. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
5. Umowa zawarta z podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dotyczy to również ewentualnych zmian lub uzupełnień.
6. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy, który jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania;
7. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zleczone do podwykonania części usług;
8. Zamawiający nie zaakceptuje uczestniczenia w wykonaniu zamówienia podwykonawców, w przypadku gdyby ich udział w realizacji zamówienia był niezgodny ze SIWZ, ustawą – Prawo zamówień publicznych lub innymi obowiązującymi przepisami.
9. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie jest gwarancją odpowiedniej jakości wykonania usług, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.
10. Jeżeli zmiana Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania.

§ 8

Zabezpieczenie

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny łącznie z podatkiem VAT określonej w § 6 ust. 2 niniejszej umowy, co stanowizł, słownie:
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu na konto zamawiającego w Banku Handlowym w Warszawie S.A. Oddział w Poznaniu Nr 61103012470000000007822004;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2. ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało przez wykonawcę wniesione w
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj. 61103012470000000007822004
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z

- umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2.
 9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 10. Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną za:
 - 1) opóźnienie w wykonywaniu zadań objętych umową w wysokości 2000zł za każdą godzinę opóźnienia oddzielnie dla każdego zadania,
 - 2) odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy oddzielnie dla każdego zadania,
 - 3) opóźnienie w podstawieniu sprzętu w terminach określonych w § 2 ust. 7 w wysokości 2000,00 zł brutto za każdą godzinę opóźnienia.
2. W przypadkach stwierdzonych przez osobę/y wyznaczoną przez Zamawiającego i udokumentowanych w postaci protokołu (w tym jednostronnego) po wizycie w terenie lub notatki wraz dokumentacją fotograficzną lub odczytem GPS, niewykonania, lub wadliwego (w tym również częściowego wykonania) usług objętych umową, Zamawiający wstrzyma się z zapłatą za realizację usługi na danym zadaniu do czasu wykonania usługi zgodnie ze standardami i protokolornego odbioru oraz naliczy będą kary umowne zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 1.
3. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu opóźnień Wykonawcy w wykonywaniu przedmiotu umowy, to Zamawiający jest uprawniony do naliczenia tylko jednej kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy, bądź z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego lub uruchomić gwarancję należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia brutto należnego za dane zadanie w sezonie zimowym, określonego w § 5 ust. 2 umowy, chyba, że zaistniały okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wartość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

§ 10

Wykonawstwo zastępcze

1. Jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonania usługi lub przerwał jej wykonanie lub nie utrzymuje właściwego standardu, Zamawiający może zlecić wykonanie usługi zimowego utrzymania dróg lub doprowadzenie drogi do standardów podmiotowi trzeciemu (wykonanie zastępcze) po uprzednim wezwaniu Wykonawcy w formie telefonicznej lub mailowej.
2. Zlecenie przez Zamawiającego wykonania, kontynuowania lub poprawienia usługi podmiotowi trzeciemu odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Odbywać się to będzie w ten sposób, że Zamawiający zleca Wykonawcy zastępczemu wykonanie działań ZUD, za które mu zapłaci i jednocześnie obciąży tymi kosztami Wykonawcę. Przy czym ceny jednostkowe mogą być różne od cen ofertowych Wykonawcy.
3. Zlecenie przez Zamawiającego wykonania zastępczego nie wyklucza naliczania przez niego kar umownych zgodnie z § 9 ust. 1 umowy.
4. Koszty poniesione przez Zamawiającego w związku ze zleceniem wykonania zastępczego mogą być potrącone przez Zamawiającego z jakiegokolwiek należności przysługującej Wykonawcy z tytułu umowy od Zamawiającego.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy :
 - 1) w warunkach określonych w art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - 2) w sytuacjach określonych w tytule XV k.c.,
 - 3) gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie, nie rozpoczął realizacji usług bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) gdy Wykonawca nie gwarantuje utrzymania właściwego standardu - przez okres 2 dni nie wykonuje usługi zimowego utrzymania dróg lub nie dotrzymuje na 10% łącznej długości lub powierzchni objętych usługą zimowego utrzymania dróg wymaganych standardów,
 - 5) gdy Wykonawca przerwał na okres dłuższy niż 2 dni wykonywanie usługi zimowego utrzymania dróg,
 - 6) gdy Wykonawca przez kolejne 2 dni realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, w szczególności gdy wykonuje usługę niezgodnie z ustalonymi standardami,
 - 7) gdy dwukrotnie naliczono kary umowne za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, lub dwukrotnie w ciągu sezonu zimowego wprowadzone zostanie wykonawstwo zastępcze w ramach zadania realizowanego przez Wykonawcę,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Zamawiający może złożyć takie oświadczenie w terminie 30 dni od powzięcia informacji o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy następuje w dniu wskazanym w oświadczeniu o odstąpieniu, nie wcześniej jednak niż w ciągu 7 dni od doręczenia oświadczenia Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ust. 1 pkt 3-7 poprzedza wezwanie Wykonawcy do odpowiednio rozpoczęcia wykonywania usług, wznowienia wykonywania usług lub zmiany sposobu wykonania umowy.
5. Odstąpienie od umowy może nastąpić nie później niż w terminie obowiązywania umowy.

§ 12

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone użytkownikom dróg, w związku z niewłaściwą pracą sprzętu bądź wynikające z działania lub zaniechania działań zleconych usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości minimum wartości zawartej umowy.

§ 13

Zmiana umowy

1. Zamawiający działając zgodnie z przepisami art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiany w umowie mogą dotyczyć wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy, w sytuacjach:
 - 1) przejęcia dróg od innych zarządców;
 - 2) wybudowania nowych dróg;
 - 3) zmiana standardów dróg;
 - 4) zmiana długości sieci dróg;
 - 5) odbiegające od założonych warunki atmosferyczne powodująca zwiększenie krotności świadczenia poszczególnych usług wymienionych w formularzu cenowym;
3. Do obliczenia wynagrodzenia w przypadku zaistnienia sytuacji wskazanych w ust. 2 uwzględnione zostaną stawki wynikające z formularza cenowego Wykonawcy.
4. Wszelkie istotne zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Nie stanowią istotnej zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych:
 - 1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących strony,
 - 3) zmiany danych rejestrowych,

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie kwestie sporne mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy Sąd w Poznaniu.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy do doręczeń:

Wykonawcy:

Zamawiającego: Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu, 61-851 Poznań, ul. Zielona 8

4. Umowa niniejsza zawiera parafowanych stron oraz Załącznik nr 1 - formularz miesięcznego rozliczenia wykonanych usług, Załącznik nr 2- Formularz codziennych meldunków z wykonanych usług, Załącznik nr 3 – mapa.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA