

ZNAK SPRAWY nadany przez Zamawiającego: **ZDP.WO.261.5.68/18**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(zwana dalej SIWZ),**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zmianami),  
zwanej dalej Pzp,  
o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej  
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, którego przedmiotem jest:

**Zimowe utrzymanie dróg powiatowych – Zadanie VIII**

Zatwierdzono  
w Zarządzie Dróg Powiatowych w Poznaniu  
Poznań, dnia 15.10.2018r.

.....  
/Podpis Dyrektora/



**Spis treści:**

I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
II.	TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.....	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
IV.	ZAMÓWIENIA OBEJMUJĄCE POWTÓRZENIE PODOBNYCH USŁUG .....	6
V.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	6
VI.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA.....	6
VII.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.....	8
VIII.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	9
IX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	10
X.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	11
XI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	12
XII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	13
XIII.	WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ.....	14
XIV.	MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY .....	15
XVI.	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT .....	16
XVII.	KRYTERIUM OCENY OFERT .....	16
XVIII.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	17
XIX.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	18
XX.	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KLAUZULE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI I WARUNKI ZMIANY UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	18
XXI.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	18
XXII.	PODWYKONAWCY .....	18
XXIII.	INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36A UST. 2 PZP.....	19
XXIV.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	19
XXV.	Załączniki .....	19



**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. **Zamawiającym jest Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu**
2. **Adres Zamawiającego:**  
ul. Zielona 8, 61-851 Poznań  
tel. 61859 34 30, fax 61859 34 29,  
e-mail: [zdp@powiat.poznan.pl](mailto:zdp@powiat.poznan.pl)  
adres strony internetowej: [www.zdp.powiat.poznan.pl](http://www.zdp.powiat.poznan.pl) , [bip.zdp.poznan.pl](http://bip.zdp.poznan.pl)
3. **Godziny pracy:**  
poniedziałek 8.00-16.00, wtorek-piątek 8.00 – 15.00

**II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 Pzp.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego jest zimowe utrzymanie sieci dróg powiatowych na terenie gminy Buk i Stęszew w sezonie zimowym 2018/2019 oraz 2019/2020.
2. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
**90630000-2 – Usługi usuwania oblodzeń**  
**90620000-9 – Usługi odśnieżania**
3. Warunkiem rozpoczęcia realizacji zadania jest otrzymanie informacji od zamawiającego o rozpoczęciu akcji zimowego utrzymania dróg. Przed przystąpieniem do realizacji działań ZUD **Wykonawca ustali z Zamawiającym trasy przejazdu pojazdów.**
4. Drogi objęte przetargiem podzielono na obowiązujące w ZDP „Standardy zimowego utrzymania dróg”, podano numery i nazwy dróg, długości poszczególnych odcinków. Na potrzeby zamówienia opracowano specjalne mapki.
5. Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie działania ZDP prowadzone będzie w standardzie II, III, IV. Opis standardów oraz dopuszczalne odstępstwa zawiera tabela „Standardy zimowego utrzymania dróg powiatowych” Załącznik nr 7.
6. Na drogach objętych II, III, IV standardem zimowego utrzymania, po wystąpieniu niekorzystnych warunków atmosferycznych, w wyniku których powstała śliskość zimowa lub droga wymaga odśnieżania Wykonawca realizuje wszystkie działania w ramach zadania po uzgodnieniu z Dyżurnym Zarządu Dróg Powiatowych, w czasie określonym dla tych standardów. **Dyżurny Zarządu Dróg Powiatowych prowadzi dziennik poleceń, w którym notuje się datę, godzinę (z dokładnością do 5 minut) i zakres działań zleconych Wykonawcy.**
7. Uzgodnienia i polecenia wyjazdów będą wydawane przez Dyżurnego ZDP w Poznaniu na wskazany przez Wykonawcę jeden numer telefoniczny czynny 24 godziny na dobę. W przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działania na kilku zadaniach, również wskazuje jeden numer telefoniczny obowiązujący dla wszystkich zadań.
8. W przypadku intensywnych opadów śniegu uniemożliwiających utrzymanie wymaganych standardów lub zamieci powodujących powstawanie zasp Zamawiający wymaga utrzymania przejezdności dróg - Wykonawca sam decyduje o użyciu pługów bez GPS oraz ciężkiego sprzętu do wykonania działania na drogach objętych II, III, IV standardem zimowego utrzymania. Cena użycia sprzętu ciężkiego jest w kalkulowana w cenę jednostkową za odśnieżanie. Przed wysłaniem sprzętu ciężkiego oraz pługów bez GPS należy zgłosić Zamawiającemu wyjazd tego sprzętu wraz z podaniem miejsc i długości odcinków na jakich będzie pracował, aby Zamawiający mógł kontrolować jakość



- prac bezpośrednio w terenie. Zamawiający odmówi zapłaty za nie zgłoszone przed wyjazdem działania pojazdami bez GPS.
9. Po wydaniu przez Zamawiającego polecenia o natychmiastowym podjęciu działań maksymalny czas reakcji Wykonawcy (podjęcie działania na wskazanych odcinkach, drogach powiatowych lub całym zadaniu, do obliczania czasu reakcji bierze się godzinę z dziennika poleceń) wynosi 1 godzinę. Jeżeli Wykonawca nie podejmie działań w określonym terminie Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze na koszt Wykonawcy oraz obciążyć Wykonawcę karami zgodnie z Umową.
  10. Zimowe utrzymanie dróg zaliczonych do standardu IV oraz posypywania całych ciągów dróg standardu III realizowane jest wyłącznie po uzgodnieniu lub na polecenie osoby pełniącej dyżur zimowego utrzymania dróg Zarządu Dróg Powiatowych.
  11. Dla właściwej obsługi zimowego utrzymania dróg powiatowych, Wykonawcy zobowiązani są do:
    - 1) dysponowania bazą lub bazami materiałowo-sprzętowymi w takiej odległości, aby na najdalszym utrzymywanym odcinku drogi zakończyć działania w wymaganym przez Zamawiającego czasie – Załącznik nr 7 „Standardy zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie zimowym 2018/19 i 2019/20
    - 2) wystarczającą ilością sprzętu,
    - 3) kwalifikowanym personelem,
    - 4) zapasem soli i piasku,
    - 5) sprawnie działającą łącznością telefoniczną oraz FAX (24 godz. na dobę),
    - 6) sprawnie działającą pocztą e-mail (24 godz. na dobę) z potwierdzeniem odbioru wiadomości.
  12. W celu kontroli realizacji zadań Wykonawca zobowiązany jest do wyrażenia zgody na zamontowanie systemu lokalizacji pojazdów w postaci nadajników GPS i monitoringu na sprzęcie obsługującym zimowe utrzymanie dróg - pługopiaskarkach. Nadajniki i ich montaż będzie zapewniony i opłacony przez ZDP. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania sprzętu, który będzie obsługiwany do wykonania zadania w minimalnej ilości:
  13. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy udostępnić pojazdy do montażu obowiązkowych urządzeń GPS (pługopiaskarki podstawowe i zapasowe). Montaż odbywa się w siedzibie Wykonawcy lub innym wskazanym miejscu. Zamontowane nadajniki GPS są obsługiwane wyłącznie przez ZDP. Zabrania się ingerencji innych osób (poza pracownikami ZDP i firmy montującej nadajniki) w działania nadajników GPS.
  14. **Wykonawca jest zobowiązany prowadzić działania zimowego utrzymania dróg pługopiaskarkami niezależnie od panujących warunków pogodowych i pory dnia.** Pługopiaskarki zapasowe w ramach niniejszego przetargu mogą być wykorzystywane w innych zadaniach, o ile nie ma potrzeby ich wykorzystania na zadaniu, do którego są przypisane (np. w przypadku awarii sprzętu podstawowego). Dla działań prowadzonych przez pługopiaskarki zapasowe stosuje się takie same wymagania i standardy jak dla podstawowych.
  15. Pługopiaskarki z zamontowanym nadajnikiem GPS są podstawowym sprzętem do realizacji działań ZUD. Pługi bez GPS oraz sprzęt ciężki są używane wyłącznie do prowadzenia działań w trudnych warunkach pogodowych na zasadach opisanych w pkt 8. W przypadku awarii lub alternatywnego/dodatkowego wykorzystania sprzętu do obsługi zadania, Zamawiający dopuszcza montaż kolejnych nadajników GPS na innym sprzęcie Wykonawcy. Przy zmianie sprzętu Wykonawca powinien wystosować oficjalny wniosek z oświadczeniem o spełnieniu przez nowy sprzęt warunków określonych w przetargu. Zamawiający zleci montaż dodatkowych urządzeń GPS na prośbę Wykonawcy. Jednakże w takim wypadku wszelkie opłaty związane z zakupem, montażem, demontażem, opłatą abonamentową ponosi Wykonawca. Powyższe opłaty będą potrącone z Faktury wystawionej Zamawiającemu.
  16. W ciągu 3 dni licząc od dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest zgromadzić zapas materiałów: soli i piasku w ilości umożliwiającej 5- krotne posypanie dróg objętych przetargiem. Mieszanka wykorzystywana do zwalczania śliskości to mieszanka o zawartości minimum 50% soli.



17. Szczegółowe ustalenia zawarto w Szczegółowej specyfikacji technicznej oraz załączonym projekcie umowy.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli gotowości sprzętu i zapasów materiałów wymienionych w pkt 11 przed rozpoczęciem „Zimowego utrzymania dróg”, oraz podczas całego okresu zimowego.
19. Przed złożeniem oferty zaleca się dokonać wizji lokalnej w terenie.
20. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.
  - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974r. – Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2018 poz. 917 ze zm.) przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:  
***wszystkie czynności ,które nie są przedmiotem realizacji samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie***
  - 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt. 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
    - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
  - 3) W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ppkt. 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
    - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
    - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;



- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
- 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **IV. ZAMÓWIENIA OBEJMUJĄCE POWTÓRZENIE PODOBNYCH USŁUG**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy, do dnia 30.04.2019 oraz od dnia 15.10.2019 do dnia 30.04.2020.

Warunkiem rozpoczęcia realizacji zadania jest otrzymanie informacji od zamawiającego o rozpoczęciu akcji zimowego utrzymania dróg. Przed przystąpieniem do realizacji działań ZUD Wykonawca ustali z Zamawiającym trasy przejazdu pojazdów.

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu, na podstawie rozdz. VI pkt 2 SIWZ;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. VI pkt 3 SIWZ.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi przynajmniej jedna z okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 Pzp;
3. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;
  - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:**
    - a) Wykonawca wykaże, że wykonał (zakończył) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zadania, a każde z nich było związane ze świadczeniem usług w zakresie zimowego utrzymania dróg publicznych przez jeden sezon zimowy, na sieci dróg o długości minimum 30 km.



Warunek ten nie jest uzależniony od ilości zadań, na które Wykonawca składa ofertę. *Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.*

b) **Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował potencjałem technicznym:**

- pługopiaskarki\* 2 szt. podstawowe + 1 szt. pługopiaskarka\* zapasowa
- pługi\*\* 2 szt.
- sprzęt ciężki\*\*\* 2 szt.

pługopiaskarka\* - Piaskarki, solarki z zamontowanym pługiem odśnieżnym udostępnione do montażu nadajnika GPS (tylko pojazdy ciężarowe samochodowe),

pług\*\* - Pojazd ciężarowy lub ciągnik z zamontowanym pługiem odśnieżnym,

sprzęt ciężki\*\*\* - ładowarki (pojemność łyżki min.1,01m<sup>3</sup>), równiarki, pługi wirnikowe, spycharki kołowe.

- c) Wykonawca wykaże, że odległość baz materiałowo sprzętowych od najbliższego odcinka drogi powiatowej utrzymywanego w najwyższym standardzie w danym zadaniu wynosi maksymalnie 30 km.

**4. Korzystanie przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów:**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający żąda przedstawienia dokumentu lub dokumentów zawierających co najmniej następujące informacje:**
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania stanowi załącznik **4 do SIWZ**;

- 3) **Zamawiający ocenia**, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na





wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Pzp, tj. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt 5 ppkt 2) SIWZ;

- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 Pzp.

#### **5. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia.**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
- 2) W przypadku, o którym mowa w ppkt. 1), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ppkt 1), została wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- 4) W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną:
  - a) określone warunki udziału w postępowaniu winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie;
  - b) w stosunku do żadnego z nich nie mogą istnieć podstawy do wykluczenia, określone w rozdz. VI pkt 2 SIWZ.
- 5) Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

#### **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. Do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie przez Wykonawcę, że nie podlega wykluczeniu oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik 2 do SIWZ.





2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów do oferty musi załączyć zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdz. VI pkt 4 ppkt 2) SIWZ.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp, wymienione w punkcie powyżej.
7. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi załącznik 3 do SIWZ.

#### **VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.



2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się pisemnie, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, 1250, 1823 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 1128), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej, adres e-mail: [marlena.jakubiak@zdp.poznan.pl](mailto:marlena.jakubiak@zdp.poznan.pl), lub faksu na numer: 61 859-34-29, z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, informacji o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, pełnomocnictw oraz dokumentów składanych przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a Pzp.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej lub faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje domniemanie, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią.
6. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego określony w rozdz. I pkt 2 SIWZ.
7. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) **w sprawach procedury przetargowej - p. Marlena Jakubiak,**
  - 2) **w sprawach merytorycznych - p. Ireneusz Piaseczny .**

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 20 000,00 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 Pzp:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089) .
4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu, w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp, tj.:



- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Handlowy w Warszawie S.A. Oddział w Poznaniu Nr **61 1030 1247 0000 0000 0782 2004**; Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
6. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium, tzn. wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert.
7. Zaleca się by oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp Wykonawca, złożył wraz z ofertą, nie łącząc trwale z ofertą, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zwrot dokumentu bez konieczności dekompletowania oferty. W innym przypadku dokument należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą postępowania z dopiskiem „wadium”, w siedzibie Zamawiającego, ul. Zielona 8, 61-851 Poznań, pok. 026.
8. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych- Zadanie nr VIII”**. Oznaczenie sprawy: ZDP.WO.261.5.68/18.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dokumenty składane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. **Wykonawca sporządza ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik 1 do SIWZ. Ponadto wraz z ofertą Wykonawca składa:**
  - 1) **Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1a do SIWZ,**
  - 2) **Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem 2 do SIWZ;**
  - 3) **Zobowiązanie o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowiące załącznik 4 do SIWZ, jeśli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów.**
  - 4) **Pełnomocnictwo, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w rozdz. XI pkt 12 SIWZ.**
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
9. Jeżeli ofertę Wykonawcy podpisuje inna osoba aniżeli wymieniona w dokumentach rejestrowych, Wykonawca musi przedłożyć stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy należy złożyć także w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. **Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**
10. W przypadku składania oferty wspólnej, w formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
11. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
14. Podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
15. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinna być parafowana przez Wykonawcę.
16. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ treści.



17. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
18. Wszystkie niezapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.
19. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego požądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

20. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:**

Ze względu na nałożony na Zamawiającego, w art. 96 ust. 3 Pzp, obowiązek udostępnienia do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w postępowaniu – z wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018, poz. 419 z późn. zm.) - Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany, jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w Pzp.

***Zamawiający zaleca, aby informacje, zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje jawne na podstawie ustawy innych obowiązujących przepisów prawa.***

**XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik 1 do SIWZ.
2. Cena ofertowa powinna uwzględniać w szczególności:
  - 1) opracowanie tras przejazdu pojazdów,
  - 2) zakup potrzebnych materiałów: soli i piasku,
  - 3) produkcję mieszanek: piasku i soli oraz solanek,
  - 4) załadunek materiałów,
  - 5) posypywanie dróg,
  - 6) odśnieżanie dróg (zależnie od potrzeby pługiem lub sprzętem ciężkim),
  - 7) odśnieżanie gruntowego pobocza (w zależności od potrzeby pługiem lub sprzętem ciężkim),
  - 8) składanie meldunków z wykonanych zadań (całodobowo).
3. Wykonawca zobowiązany jest także do przedłożenia formularza cenowego, stanowiącego nierozłączną część formularza ofertowego. Wykonawca w formularzu cenowym określi cenę jednostkową netto za 1 km odśnieżania i posypywania przemnoży przez szacowaną ilość km oraz obliczy łączną wartość netto, kwotę podatku VAT oraz wartość brutto za wykonanie całego zadania tj. cenę ofertową. Obliczone w ten sposób wartości (wartość podatku VAT, w odniesieniu do całego zadania oraz cenę ofertową) Wykonawca przeniesie do formularza oferty.



4. Wszelkie ww. wartości liczbowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń.
5. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich.
6. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

### **XIII. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ**

#### **1. Wyjaśnianie treści SIWZ:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 2) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu złożenia wniosku, o którym mowa w ppkt 1), powyżej;
- 3) jeżeli wniosek, o którym mowa w ppkt 1), powyżej, wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1), powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
- 4) Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ;
- 5) udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania;
- 6) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

#### **2. Zmiany w treści SIWZ:**

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona;
- 2) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 3) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona, zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 4) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.





#### XIV. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Zielona 8, 61-851 Poznań, pok. 026, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>24 października 2018 r.</b>	do godz.	<b>09:00</b>
---------	--------------------------------	----------	--------------

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą), albo imieniem i nazwiskiem, siedzibą albo adresem zamieszkania i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

✂.....

Nazwa firma i adres Wykonawcy
----------------------------------

**OFERTA:**

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

**Zimowe utrzymanie dróg powiatowych – Zadanie VIII**

**Znak sprawy: ZDP.WO.261.5.68/18**

**Nie otwierać przed dniem .....<sup>1</sup> 2018r., godzina .....<sup>2</sup>**

✂.....

3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, 1250, 1823 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 1128), osobiście lub za pośrednictwem postańca.

#### XV. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

##### 1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

##### 2. Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (opakowania) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (opakowanie) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

##### 3. Wycofanie złożonej oferty

<sup>1</sup> Wykonawca wpisuje odpowiednią DATE otwarcia ofert,

<sup>2</sup> Wykonawca wpisuje odpowiednią GODZINĘ otwarcia ofert.





Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie powinno być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (opakowanie) należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

#### **XVI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: ul. Zielona 8, 61-851 Poznań, pok. 503.

w dniu	<b>24 października 2018 r.</b>	o godz.	<b>09:15</b>
--------	--------------------------------	---------	--------------

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji, o których mowa w punkcie powyżej, jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 2-3 niniejszego rozdziału.

#### **XVII. KRYTERIUM OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni ofert według następujących kryteriów:
  - 1) **cena – 60%**;
  - 2) **termin płatności – 40%**;
2. **W kryterium „cena”** pod uwagę brana będzie cena ofertowa wynikająca z formularza ofertowego, z zastrzeżeniem pkt 8 SIWZ, poniżej. Punkty w niniejszym kryterium będą obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

Liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń. W kryterium „cena” oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

3. **W kryterium „termin płatności”** oceniany będzie płatności

21 dni – 0 pkt

30 dni - 40 pkt

Jeżeli Wykonawca w druku oferty nie wypełni zobowiązania dotyczącego terminu płatności, Zamawiający uzna, że wynosi on 21 dni.

4. Ostateczna liczba punktów przyznana danej ofercie będzie sumą punktów uzyskaną w ww. kryteriach. Maksymalnie oferta Wykonawcy może uzyskać 100 punktów. Liczba punktów



zaokrąglona zostanie do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń.

5. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów, zgodnie z ww. kryteriami oceny ofert.
6. Wybór oferty zostanie dokonany w odniesieniu do każdej części zamówienia.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie tymi przepisami.
8. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:
  - 1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
    - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
    - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert;
    - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 1) lit. a) również na stronie internetowej.
2. Zawarcie umowy:
  - 1) Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę przez upływem ww. terminów, jeżeli:
    - a) w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,
    - b) upłynął termin na wniesienie odwołania na czynności Zamawiającego, wymienione w art. 180 ust. 2 Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.



3. Zgodnie z art. 139 i art. 140 Pzp, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

#### **XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KLAUZULE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI I WARUNKI ZMIANY UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy, klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera projekt umowy stanowiący załącznik 5 do SIWZ.

#### **XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. **Środki ochrony prawnej**, o których mowa w Dziale VI Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. **Wykonawca może** w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania **poinformować** Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był zobowiązany na podstawie Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
4. **W przedmiotowym postępowaniu odwołanie** przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. **Szczegółowe informacje dotyczące złożenia odwołania zawierają przepisy Działu VI Pzp.**

#### **XXII. PODWYKONAWCY**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.



Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zasady dotyczące podwykonawstwa zostały szczegółowo opisane w § 10 projektu umowy, stanowiącego załącznik 5 do SIWZ.

**XXIII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36A UST. 2 PZP**

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia .

**XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp.

**8. INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu określony w pkt I SIWZ;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Poznaniu jest Cezary Sadowski, kontakt przy pomocy adresu e-mail: [cezary.sadowski@rodo.pl](mailto:cezary.sadowski@rodo.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego opisanego w niniejszej SIWZ;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z



udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.