

Egzemplarz

UMOWA NR

zawarta w dniu r. pomiędzy Powiatem Poznańskim,
reprezentowanym przez:

Marka Borowczaka - Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu, ul. Zielona 8, 61-851 Poznań,
NIP 781-184-07-66,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

łącznie zwanymi Stronami,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym **pn.: Utrzymanie oznakowania pionowego na terenie ZDP Poznań (oznaczenie sprawy: ZDP.WO.261.2.4/19)** przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usługi: **pn.: Utrzymanie oznakowania pionowego na terenie ZDP Poznań. Część..... Zadanie**
2. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
45316213-1 Instalowanie oznakowania drogowego;
34922100-7 Oznakowanie drogowe.
3. Usługi muszą być wykonane zgodnie z SIWZ, w tym w szczególności ze Specyfikacjami Technicznymi, ofertą Wykonawcy, a ponadto zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2

Termin realizacji

1. Termin realizacji: **nie dłużej niż do 16 grudnia 2019 r.**
2. **Poszczególne zadania będą zlecane Wykonawcy na bieżąco (w zależności od potrzeb) od dnia podpisania umowy, telefonicznie na dostępny całą dobę, we wszystkie dni tygodnia, nr telefonu wskazany przez Wykonawcę i realizowane w trybach, o których mowa w ust. 3.**
3. Usługi wymienione w zakresie objętym zamówieniem będą realizowane w trzech trybach na polecenie Zamawiającego:
 - 1) Tryb awaryjny - polecenie należy wykonać w terminie nie dłuższym niż godziny od momentu wydania polecenia (**zgodnie z ofertą Wykonawcy**); tryb awaryjny obejmuje montaż zniszczonych lub skradzionych znaków mających istotne znaczenie dla bezpieczeństwa ruchu

drogowego, np.: A-7, B-2, B-20, D-6, D-6b itp. oraz zabezpieczenie miejsc awaryjnych znakami U-21a, U-21b, U-20a;

- 2) Tryb podstawowy - polecenie należy wykonać w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od momentu wydania polecenia; tryb podstawowy obejmuje montaż zniszczonych lub skradzionych pozostałych znaków z grupy ostrzegawczych, nakazu i zakazu;
 - 3) Tryb normalny (polecenie należy wykonać w terminie nie dłuższym niżdni od dnia wydania polecenia *(zgodnie z ofertą Wykonawcy)*); tryb normalny obejmuje wymiany znaków nie mających istotnego znaczenia dla bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz wymiany planowane. W trybie normalnym polecenie telefoniczne zostanie potwierdzone przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.
4. Wykonawca wskazuje następujący nr telefonu dostępny całą dobę i we wszystkie dni tygodnia w celu przekazywania poleceń, o których mowa w ust. 3:
 5. Wykonawca wskazuje następujący adres e-mail do potwierdzania polecenia wydanego w trybie normalnym

§ 3

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) wskazanie Wykonawcy zakresu i miejsc wykonywanych usług,
 - 2) przeprowadzenie odbioru wykonanych prac,
 - 3) zapewnienie osoby nadzorującej realizację zamówienia,
 - 4) zapłata za wykonaną i odebraną usługę.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o ofertę Wykonawcy oraz SIWZ z uwzględnieniem wymagań określonych w Specyfikacji Technicznej,
 - 2) zabezpieczenie terenu, na którym wykonywana jest usługa,
 - 3) zorganizowanie i kierowanie wykonywaną usługą w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami bhp oraz zapewnienie warunków ppoż. określonych w przepisach szczegółowych,
 - 4) utrzymanie ładu i porządku na terenie świadczonych usług,
 - 5) prowadzenie usług w taki sposób by ograniczyć utrudnienia w ruchu do niezbędnego minimum oraz by nie wyrządzić szkód uczestnikom ruchu drogowego. Wszelkie szkody z tytułu likwidacji szkód wyrządzonych uczestnikom ruchu drogowego poniesie Wykonawca;
 - 6) oznakowanie pojazdów używanych do realizacji usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 7) *oznakowanie miejsca prowadzonych prac zgodnie z własnym zatwierdzonym projektem organizacji ruchu lub zgodnie z projektem udostępnionym przez ZDP w Poznaniu. Oznakowanie musi być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach. Oznakowanie musi być utrzymywane w należyłym stanie przez cały czas wykonywania usługi;*
 - 8) informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość realizowanych usług lub termin ich zakończenia;
 - 9) przestrzeganie ogólnych wymagań dotyczących prac w zakresie określonym w pkt. 1.5. D-00.00.00 Specyfikacji Technicznych;
 - 10) ciągłego posiadania dwóch kompletów zestawu awaryjnego tj. znaków: A-7, B-2, B-20, D-6, D-6b, U-20a, U-21a i U-21b;
 - 11) kontrola jakości materiałów i robót zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Technicznych;
 - 12) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru częściowego i odbioru końcowego prac w zakresie określonym postanowieniami pkt 8 D-00.00.00 Specyfikacji Technicznych;

3. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 917 ze zm.) przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: wszystkie czynności składające się na wykonanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, chyba, że z odrębnych przepisów wynika, że te osoby nie muszą być zatrudnione na umowę o pracę;
- 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt. 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
- 3) W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ppkt. 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
- 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4

Odbiory

1. Strony ustalają, że rozliczanie realizowanych usług następować będzie zbiorczo nie częściej niż raz w miesiącu na podstawie protokołu odbioru częściowego, wystawionego na podstawie obmiaru powykonawczego wykonanych prac zaakceptowanych przez Inspektora i cen jednostkowych zawartych w ofercie.
2. Rozpoczęcie czynności odbiorowych nastąpi w terminie do 7 dni licząc od daty potwierdzonego przez Inspektora zgłoszenia Wykonawcy o zakończeniu wykonanych usług i przyjęcia dokumentów niezbędnych do oceny wykonania zamówienia w tym notatek służbowych z odbioru usług świadczonych w trybie awaryjnym, podstawowym i normalnym.
3. Wszystkie odbiory prac (odbioru częściowe, odbiór końcowy, odbiór przed upływem okresu rękojmi) dokonywane będą na zasadach określonych w Specyfikacjach Technicznych.
4. Z czynności odbioru częściowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady:
 - 1) nadające się do usunięcia, to Zamawiający może żądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie.
 - 2) nienadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - a) zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi wyznaczając ostateczny termin ich realizacji, zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 7, niniejszej umowy oraz naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia,
 - b) w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi, odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
 - 3) Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.

§ 5

Nadzór

1. Nadzór nad realizacją robót z ramienia Zamawiającego sprawować będzie:, tel.
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktowania się z Zamawiającym jest:, tel.
3. Zmiana osoby wymienionej w ust. 2 wymaga zachowania formy pisemnej i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
4. Inspektor oraz przedstawiciel Wykonawcy są osobami reprezentującymi strony na terenie wykonywanych prac uprawnionymi w imieniu stron do sporządzenia protokołów odbioru zleconych usług, potwierdzania wykonanych prac oraz sporządzania obmiarów robót.

§ 6

Wynagrodzenie. Zasady płatności.

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Strony ustalają, zgodnie z ofertą Wykonawcy, na kwotę zł brutto (słownie złotych:), w tym VAT:
2. Wynagrodzenie wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem kosztorysowym. Ostateczna wartość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie faktycznie wykonanych prac, potwierdzonych obmiarami zaakceptowanymi przez inspektora nadzoru oraz cen jednostkowych zawartych w ofercie. Rzeczywista ilość prac nie przekroczy jednak ilości podanych w formularzach, a ostateczna wartość wynagrodzenia nie przekroczy wartości wynagrodzenia ustalonego w ust. 1.
3. Wynagrodzenie rozliczane będzie nie częściej niż raz w miesiącu, w oparciu o protokół odbioru częściowego wykonanych prac, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę, na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury zestawieniu wartości wykonanych usług, sporządzonym przez Wykonawcę narastająco, pomniejszonym o zsumowane, poprzednio zafakturowane, kwoty. Dołączone do faktury zestawienie wartości wykonanych usług musi być sprawdzone przez Inspektora i zatwierdzone przez Zamawiającego.

4. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury zestawieniu wartości wykonanych usług sporządzonym przez Wykonawcę narastająco, pomniejszonym o kwoty poprzednio zafakturowane. Dołączone do faktury zestawienie wartości wykonanych usług musi być sprawdzone przez Inspektora i zatwierdzone przez Zamawiającego.
5. Faktura winna być wystawiona na Zamawiającego: Powiat Poznański Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu, ul. Zielona 8, 61-851 Poznań, NIP 781-184-07-66.
6. Należności wynikające z faktur płatne będą przelewem, w terminie 30 dni, licząc od daty dostarczenia do siedziby ZDP faktury, z konta Zamawiającego, na konto Wykonawcy podane na fakturze.
7. Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 7

Kary umowne

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za :
 - 1) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1;
 - 2) każde opóźnienie w wykonaniu czynności objętych umową w zakresie danego zadania w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, a w przypadku trybu podstawowego i awaryjnego - za każdą godzinę opóźnienia,
 - 3) opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze częściowym, końcowym oraz przed upływem okresu rękojmi, w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego, po dniu, w którym wady, usterki powinny być usunięte;
 - 4) niespełnienie wymagań w zakresie zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazanych w §3 ust. 3 Umowy – karę umowną w wysokości 1 000,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) niespełnienie wymagań dotyczących oznakowania określonych w § 3 ust. 2 pkt 6) i 7), w wysokości 500,00 zł, za każdy uzasadniony przypadek;
 - 6) niespełnienie obowiązku określonego w § 9 ust. 4 i 6, w wysokości 1000,00 zł, za każdy uzasadniony przypadek.
3. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu opóźnień Wykonawcy w wykonywaniu przedmiotu umowy, to Zamawiający jest uprawniony do naliczenia tylko jednej kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy, bądź z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, umowy, chyba, że zaistniały okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż Wykonawca,
 - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 3) gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie, nie rozpoczął realizacji usług bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze Specyfikacją Techniczną lub niniejszą umową,
 - 5) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części w zakresie uniemożliwiającym realizację umowy,
 - 6) w okolicznościach określonych w § 4 ust. 5 pkt 2 lit. b) Umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Zamawiający może złożyć takie oświadczenie w terminie 30 dni od powzięcia informacji o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane usługi w zakresie obustronnie uzgodnionym na swój koszt;
 - 2) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada:
 - a) dokona protokolarnego odbioru usług, wg stanu na dzień odstąpienia;
 - b) zapłaci wynagrodzenie za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 9

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie,
 - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,
 - 4) zrezygnować z podwykonawstwa.
2. Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych o których mowa w zdaniu pierwszym w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług (art. 36b ust. 1a ustawy Pzp).
3. W przypadku gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

5. Zamawiający podejmie decyzję o Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku wraz projektem umowy z podwykonawcą oraz projektem umowy cesji wierzytelności.
6. W przypadku, o którym mowa ust. 1 pkt. 4 Wykonawca ma obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.
7. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy z jakimkolwiek Podwykonawcą, łączna odpowiedzialność Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i Podwykonawców ograniczona jest do wartości niniejszej umowy określonej w § 6 (w zależności od zakresu powierzonych usług).
8. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z winy Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
9. Umowa zawarta z Podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dotyczy to również ewentualnych zmian lub uzupełnień.
10. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy, który jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak działania własne.
11. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zleczone do Podwykonawcy części usług.
12. Zamawiający nie zaakceptuje uczestniczenia w wykonaniu zamówienia Podwykonawców, w przypadku gdyby ich udział w realizacji zamówienia był niezgodny ze SIWZ, ustawą – Prawo zamówień publicznych lub innymi obowiązującymi przepisami.

§ 10

Zmiany umowy

1. Zamawiający działając zgodnie z przepisami art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy tj. zmiany w umowie mogą dotyczyć zmiany w zakresie podwykonawstwa, szczegółowo opisana w § 9 Umowy,
2. Nie stanowią istotnej zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych:
 - a) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - b) zmiany danych teleadresowych,
 - c) zmiany osób reprezentujących Strony,
 - d) zmiany danych rejestrowych,
 - e) zmiany, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 5 ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy bez zgody sądu.

§ 12

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich i Zamawiającego z tytułu świadczonych zgodnie z niniejszą umową usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji prac objętych umową.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszej umowie.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.
Adresy do doręczeń:
Wykonawcy:;
Zamawiającego: Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu, ul. Zielona 8, 61-851 Poznań.
5. Umowa niniejsza zawiera parafowanych stron.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA