

PROJEKT UMOWY NR

zawarta w dniu pomiędzy Powiatem Poznańskim

reprezentowanym przez:

Marka Borowczaka Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu, ul. Zielona 8, 61-851 Poznań,

NIP: 781-184-07-66,

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

NIP: REGON:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym o wartości poniżej 221 000 euro dla usług, przetarg nr ZDP.WO.261.2.23/19 przeprowadzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest **pełnienie kompleksowej usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: Budowa ścieżki rowerowej w ciągu drogi powiatowej nr 2497P Buk – Szewce - w formule „zaprojektuj i wybuduj” Zadanie 5. w ramach Projektu pn. „Budowa zintegrowanego węzła przesiadkowego w Buku”**
2. Wspólny Słownik zamówień (CPV): Główny przedmiot: 71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi.
3. Nadzór inwestorski prowadzony będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r (t. j. Dz. U. 2018 poz. 1202 ze zmianami).
4. Nadzór inwestorski obejmuje wszystkie prace związane z pełnieniem nadzoru inwestorskiego, łącznie z końcowym rozliczeniem robót będących przedmiotem nadzoru.
5. W ramach przedmiotu świadczenia Zamawiający wskazuje następujące czynności, których realizacja musi następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974r. – Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2018 poz. 917 ze zmianami)
 - wszystkie czynności, które nie są przedmiotem realizacji samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
7. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby

tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 2

Termin realizacji usługi

1. Nadzór inwestorski rozpoczyna się w dniu podpisania umowy i trwa do czasu rozliczenia końcowego inwestycji i podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, z zastrzeżeniem pkt. 1 ppkt. 1.1 lit. o) Załącznika nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przewidywany termin realizacji robót budowlanych: do 29 maja 2020 r.
3. Zmiana terminu realizacji robót budowlanych, o którym mowa w ust. 2 nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu.

§ 3

Nadzór

1. Przedstawicielem Wykonawcy dla wykonywanej usługi jest Inspektor nadzoru branży drogowej, będący jednocześnie Kierownikiem Zespołu Inspektorów: p.
2. W skład Zespołu Inspektorów Nadzoru wchodzi:
 - a) Inspektor nadzoru robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych : p.;
 - b) Inspektor nadzoru robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych: p.;
 - c) Inspektor nadzoru robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych: p.
3. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1 i 2, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 7 dni, od daty przedłożenia propozycji. Brak odpowiedzi Zamawiającego oznacza akceptację Zamawiającego.
4. Przedstawicielem Zamawiającego jest: p. Łukasz Janikowski, nr tel. 61 8593 447.
5. Podział obowiązków pomiędzy Zamawiającym a Kierownikiem Zespołu Inspektorów i Inspektorami nadzoru określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Żadna z osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie jest uprawniona do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego oraz podejmowania decyzji w sprawie wykonania robót powodujących wzrost wartości wynagrodzenia wykonawcy robót budowlanych.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy w zakresie określonym w § 1 umowy Strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę zł (słownie złotych:.....), w tym podatek VAT
2. Wynagrodzenie umowne zostanie dostosowane w przypadku urzędowej zmiany podatku VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie ryzyka związane z realizacją umowy w tym:
 - 1) wydłużenie czasu realizacji zamówienia,
 - 2) wystąpienie robót wymagających dodatkowego nadzoru,
 - 3) wystąpienie robót zamiennych,
 - 4) wystąpienie innych robót niezbędnych do wykonania zamówienia.
4. Wynagrodzenie określone przez Wykonawcę w ofercie uwzględnia wszystkie koszty jakie Wykonawca ponosi z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 5

Warunki płatności

1. Płatności za nadzory nad realizacją robót będą dokonywane przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, nie częściej, niż raz w miesiącu, w wysokości średniej miesięcznej liczonej od należności określonej w § 4 umowy do momentu, gdy zaawansowanie usługi osiągnie 90% wartości umownej. Pozostała część 10% wartości umownej będzie zapłacona po dokonaniu odbioru końcowego robót objętych nadzorem.
2. Należność płatna będzie przelewem, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, podane na wystawionej przez niego fakturze.
3. Faktura winna być wystawiona na Zamawiającego: Powiat Poznański Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu, ul. Zielona 8, 61-851 Poznań, NIP 781-184-07-66.
4. Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.

§ 6

Kary umowne

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy;
 - b) w przypadku nieprzystąpienia w terminie do pełnienia nadzoru, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w przystąpieniu do nadzoru;
 - c) za spowodowanie przerwy w realizacji robót budowlanych z przyczyn zależnych od Wykonawcy, dłuższej niż 10 dni, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień przerwy w realizacji robót budowlanych.
3. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu opóźnień Wykonawcy w wykonywaniu przedmiotu umowy, to Zamawiający jest uprawniony do naliczenia tylko jednej kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy, bądź z tytułu opóźnień.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary.
5. W razie opóźnienia w zapłacie Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż Wykonawca,
 - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 3) Wykonawca w wyznaczonym terminie, nie rozpoczął realizacji usług bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie. Zamawiający może złożyć przedmiotowe oświadczenie w terminie 30 dni od powzięcia informacji o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy, Wykonawca zabezpieczy przerwane usługi w zakresie obustronnie uzgodnionym na swój koszt.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada:
 - 1) dokona protokolarnego odbioru usług, wg stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) zapłaci wynagrodzenie za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;
 - 3) wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 2, zostanie obliczone proporcjonalnie do zakresu wykonanej usługi z uwzględnieniem wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 8

Podwykonawstwo

1. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami nie wymienionymi w ofercie przetargowej pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający podejmie decyzję o Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku wraz projektem umowy z podwykonawcą oraz projektem umowy cesji wierzytelności.
3. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy z jakimkolwiek Podwykonawcą, łączna odpowiedzialność Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i Podwykonawców ograniczona jest do wartości niniejszej umowy określonej w § 4 ust. 1.
4. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z winy Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
5. Umowa zawarta z Podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dotyczy to również ewentualnych zmian lub uzupełnień.
6. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy, który jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak działania własne.
7. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zleczone do Podwykonawcy części usług.
8. Zamawiający nie zaakceptuje uczestniczenia w wykonaniu zamówienia Podwykonawców, w przypadku gdyby ich udział w realizacji zamówienia był niezgodny ze SIWZ, ustawą – Prawo zamówień publicznych lub innymi obowiązującymi przepisami.
9. Jeżeli zmiana Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b Pzp Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania.

§ 9

Zmiany umowy

Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w umowie.

§ 10

Spory

Ewentualne spory mogące powstać na tle wykonania niniejszej umowy, Strony rozstrzygają polubownie, a w przypadku nie dojścia do porozumienia, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd w Poznaniu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.
3. Adresy do doręczeń:
 - 1) Wykonawcy:
 - 2) Zamawiającego: Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu, ul. Zielona 8, 61-851 Poznań.
4. Umowa niniejsza zawiera parafowanych stron oraz załącznik nr 1.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Podział obowiązków pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcą w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: Budowa ścieżki rowerowej w ciągu drogi powiatowej nr 2497P Buk – Szewce - w formule „zaprojektuj i wybuduj” Zadanie 5. w ramach Projektu pn. „Budowa zintegrowanego węzła przesiadkowego w Buku”.

1. Ogólne zadania Kierownika Zespołu Inspektorów

1.1 Sposób nadzoru.

- a) Zamawiający przekazuje Kierownikowi Zespołu Inspektorów wzory dokumentów niezbędnych do prowadzenia nadzoru,
- b) Kierownik Zespołu uzgodni z Zamawiającym wzory dokumentów stosowanych pomiędzy Inspektorami Nadzoru a Wykonawcą robót, niezbędnych do prowadzenia czynności odbiorowych.
- c) Kierownik Zespołu wraz z Inspektorami nadzoru sprawdza projekt budowlany, wykonawczy i szczegółowe specyfikacje techniczne, a zauważone błędy wyjaśnia z Projektantem i Zamawiającym.
- d) ustalone zmiany do dokumentacji przedstawia niezwłocznie do akceptacji Zamawiającemu.
- e) organizuje prace związane z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było niezbędnych przerw w realizacji robót budowlanych. Pracuje we wszystkie dni, w których odbywają się prace na budowie.
- f) uczestniczy w przekazaniu placu budowy.
- g) przyjmuje od Wykonawcy robót aktualizację harmonogramu robót i przedstawia do akceptacji Zamawiającemu.
- h) podejmuje i odpowiada za wszelkie decyzje, które dotyczą
 - akceptacji kierowników robót wyznaczonych przez Wykonawcę robót, oraz cofnięcia wcześniejszej akceptacji,
 - dopilnowania zapewnienia ubezpieczenia budowy przez Wykonawcę robót, zgodnie z umową,
 - sprawdzenia zatwierdzenia projektów organizacji ruchu opracowanych staraniem Wykonawcy robót.
 - sprawdzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia sporządzonego przez Kierownika budowy.
- i) udzielania Wykonawcy informacji, wyjaśnień wskazówek dotyczących realizacji umowy,
- j) wnioskuje do Zamawiającego w sprawie wprowadzenia zmian w dokumentacji technicznej po uzyskaniu zgody Projektanta,
- k) przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu zaopiniowanej dokumentacji projektowej i szczegółowych specyfikacji technicznych wykonanych staraniem Wykonawcy,
- l) zajmuje stanowiska, co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopalisk odkrytych na placu budowy,
- m) uczestniczy w odbiorach częściowych miesięcznych (odbory częściowe mogą być dokonywane do momentu, gdy zaawansowanie robót osiągnie 90% wartości umownej). Do odbioru dołączyć należy świadectwa jakości zastosowanych materiałów i wykonanych robót, obmiary robót oraz rozliczenie rzeczowo-finansowe.
- n) przygotowuje dokumenty do odbioru końcowego robót w terminie zgodnym z warunkami umowy na roboty budowlane.
- o) uczestniczy w przeglądach technicznych inwestycji w okresie rękojmi.

1.2 Kierownik Zespołu Inspektorów podejmuje i odpowiada za wszelkie decyzje, które dotyczą:

- a) wnioskowania do Zamawiającego w sprawie prowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych,
- b) przedstawia Zamawiającemu do akceptacji protokół konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych, zaniechanych w ramach robót nieprzewidzianych uwzględnionych w umowie, po zatwierdzeniu którego zezwala Wykonawcy na wykonanie robót określonych w protokole konieczności.

2. Ogólne zadania Inspektora nadzoru:

- a) do zadań Inspektora nadzoru należy podejmowanie decyzji i odpowiedzialność za nie, we wszystkich sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości materiałów i postępem robót, a ponadto sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, szczegółowych specyfikacji technicznych oraz w sprawach dotyczących akceptacji wypełniania warunków kontraktu przez Wykonawcę robót.
- b) wypełnia swoje obowiązki wydając polecenia, opinie, zgody, akceptacje i wnioski, wpisem w dziennik budowy,
- c) sprawdza wytyczanie trasy drogi przez Wykonawcę robót oraz wydaje polecenie rozpoczęcia robót,
- d) dopuszcza do stosowania lub odrzucenia materiałów, prefabrykatów, mieszanek mineralno-bitumicznych i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do realizacji robót. Decyzje te muszą być oparte na

wymaganiach sformułowanych w warunkach kontraktu, dokumentacji projektowej i STWiORB oraz normach i przepisach związanych z realizacją zadania,

- e) akceptuje sprzęt oraz środki transportowe użyte do robót, co do zgodności ich z warunkami umowy,
- f) ma prawo do inspekcji laboratorium wskazanego przez Wykonawcę w celu sprawdzenia, czy stosowane urządzenia pomiarowe i sprzęt laboratoryjny Wykonawcy posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm określających procedury badań,
- g) kontroluje, przestrzeganie przez Wykonawcę zasad BHP i wstrzymuje roboty w wypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową i przepisami BHP,
- h) dokonuje sprawdzających badań laboratoryjnych, które uzna za niezbędne w celu określenia prawidłowej jakości wykonanych robót budowlanych,
- i) uczestniczy w odbiorach częściowych miesięcznych (odbioru częściowe mogą być dokonywane do momentu, gdy zaawansowanie robót osiągnie 90% wartości umownej). Do odbioru dołączyć należy świadectwa jakości zastosowanych materiałów i wykonanych robót oraz obmiary robót.

3. Kontrola jakości robót

Inspektor nadzoru podejmuje i odpowiada za wszelkie decyzje, które dotyczą prowadzenia pomiarów i badań materiałów i robót w miejscach wyprodukowania na placu budowy bez względu na to, czy od Wykonawcy wymaga się prowadzenia badań w ramach umowy oraz żądania wykonania badań dodatkowych, a przede wszystkim:

- akceptacja materiałów zgodnych z wymaganiami STWiORB, ze wskazanych przez Wykonawcę źródeł,
- podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta,
- akceptowanie receptur i technologii zgodnie z STWiORB,
- kontrolowanie wytwórni materiałów i prefabrykatów w celu sprawdzenia zgodności i akceptacji stosowania metod wytwarzania,
- kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
- zlecanie Wykonawcy prowadzenia badań materiałów budzących wątpliwości co do jakości,
- ciągły nadzór przy prowadzeniu robót bitumicznych.

4. Przekazanie dokumentacji odbiorowej Zamawiającemu następuje w terminie 7 dni, przed odbiorem końcowym robót Kierownik Zespołu Inspektorów przekazuje Zamawiającemu :

- a) dokumentacje budowy,
- b) projekt budowlany, inwentaryzację powykonawczą, instrukcje obsługi i inne dokumenty określone w STWiORB,
- c) dokumenty związane z usunięciem kolizji urządzeń uzbrojenia terenu odpowiednim administratorom.

5. Zadania Zamawiającego

Do zadań Zamawiającego należy:

- a) nadzór nad pracami przygotowawczymi do realizacji umowy,
- b) kontrola pracy Kierownika Zespołu Inspektorów i Inspektorów nadzoru pod względem zgodności z dokumentami stanowiącymi Umowę na roboty budowlane i Umowę na pełnienie funkcji Inspektora nadzoru,
- c) rozpatrywanie wniosków Inspektora nadzoru,
- d) zatwierdzanie:
 - harmonogramów zaopiniowanych przez Inspektora nadzoru,
 - dokumentacji projektowej i szczegółowej specyfikacji technicznej na proponowane przez Wykonawcę roboty dodatkowe i tymczasowe w oparciu o wnioski Inspektora nadzoru,
 - zmian osobowych na stanowisku Inspektora nadzoru,
- e) współdziałanie z władzami terenowymi, organami Nadzoru Budowlanego i innymi organizacjami związanymi z realizacją umowy,
- f) dokonywanie odbiorów częściowych i końcowych robót objętych Kontraktem.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA