

Projekt - UMOWA NR

zawarta w dniu2019 r. pomiędzy Powiatem Poznańskim
reprezentowanym przez:

Marka Borowczaka Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu, ul. Zielona 8, 61-851 Poznań
NIP 781-184-07-66,
zwanym dalej Zamawiającym
a

.....
reprezentowanym przez:

NIP: Regon:
zwanym dalej Wykonawcą

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym o wartości poniżej 221 000 euro dla usług, Przetarg nr **ZDP.WO.261.2.52/19** przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986).

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **wycinka drzew rosnących w pasach dróg powiatowych ZDP w Poznaniu**, zgodnie z opisem zawartym w SIWZ.
2. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie usługi w następujących lokalizacjach:
 - Zadanie I – teren gmin Tarnowo Podgórne, Rokietnica, Suchy Las w ilości 78 szt.,
 - Zadanie II – teren gmin Stęszew, Dopiewo, Komorniki w ilości 40 szt.,
 - Zadanie III – teren gminy Buk w ilości 116 szt.,
 - Zadanie IV – teren gminy Pobiedziska w ilości 67 szt.,
 - Zadanie V – teren gmin Kórnik, Mosina w ilości 124 szt.,
 - Zadanie VI – teren gmin Kleszczewo, Swarzędz, Czerwonak w ilości 53 szt.
3. Sposób realizacji zamówienia:
 - 1) sposób wykonywania usługi określono w Specyfikacji Technicznej;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace w taki sposób, by inny drzewostan rosnący w pasie drogi nie uległ uszkodzeniu;
 - 3) prace należy prowadzić zgodnie z obowiązującą Ustawą o ochronie przyrody;
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace w taki sposób by zabezpieczyć linie napowietrzne, uzbrojenie podziemne, zasiewy, ogrodzenia i budynki przed uszkodzeniem lub zniszczeniem. Wszelkie koszty z tytułu wymienionych szkód i zniszczeń poniesie Wykonawca;
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania miejsca prowadzonych prac zgodnie z zatwierdzonym i udostępnionym wykonawcy projektem organizacji ruchu. Oznakowanie musi być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach. Oznakowanie musi być utrzymywane w należytym stanie przez cały czas wykonywania usługi;
 - 6) usługi muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.

Termin realizacji

§ 2

Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia (zgodnie z wyborem Wykonawcy w ofercie).

Obowiązki stron

§ 3

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) wskazanie Wykonawcy zakresu i miejsc wykonywanych usług,

- 2) przeprowadzenie odbioru wykonanych usług,
 - 3) zapewnienie osoby nadzorującej realizację zamówienia,
 - 4) zapłata za wykonaną i odebraną usługę.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
- 1) wykonanie przedmiotu zamówienia w oparciu o ofertę Wykonawcy oraz SIWZ z uwzględnieniem wymagań określonych w Specyfikacji Technicznej,
 - 2) zabezpieczenie terenu, na którym wykonywana jest usługa,
 - 3) zorganizowanie i kierowanie wykonywaną usługą w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami bhp oraz zapewnienie warunków p.poż. określonych w przepisach szczegółowych,
 - 4) utrzymanie ładu i porządku na terenie świadczonych usług
Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace w taki sposób by ograniczyć utrudnienia w ruchu do niezbędnego minimum oraz by nie wyrządzić szkód uczestnikom ruchu drogowego. Wszelkie koszty z tytułu likwidacji szkód wyrządzonych uczestnikom ruchu drogowego poniesie Wykonawca.
 - 5) oznakowanie pojazdów wykonujących usługę i utrzymania tego oznakowania w należytym stanie, przez czas wykonywania usługi w ramach niniejszej umowy,
 - 6) transport pni do Obwodów Drogowych. Dla zadań II, III, V Obwód Drogowy Zamysłowo ul. Moderska 10, 62-060 Stęszew (gm. Stęszew), dla zadań I, IV, VI Obwód Drogowy w Biskupicach Jerzykowo ul. Poznańska 37, 62-007 Biskupice (gm. Pobiedziska).
 - 7) informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość realizowanych usług lub termin ich zakończenia,
 - 8) ochrona środowiska – Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia prac wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, jeżeli jest to niezbędne do zgodnej z umową realizacji usług, polecać dokonywanie takich zmian ich jakości i ilości, jakie będą niezbędne dla wykonania przedmiotu niniejszej umowy, a Wykonawca powinien wykonać każde z poniższych poleceń:
- 1) zwiększyć lub zmniejszyć ilość usług objętych kosztorysem ofertowym,
 - 2) pominąć jakieś usługi,
 - 3) zastosować usługi zamienne lub dodatkowe w przypadku konieczności wykonania usług nieprzewidzianych na polecenie Zamawiającego.
4. Wykonawca nie wprowadzi jakichkolwiek zmian jakości i ilości usług bez pisemnego polecenia Zamawiającego, za wyjątkiem oczywistych zmian wynikających z rozliczenia kosztorysowego.
5. Wykonanie usług dodatkowych lub zamiennych lub zaniechanie usług objętych niniejszą umową wymaga sporządzenia protokołu konieczności zawierającego opis usług, uzasadnienie ich wykonania lub zaniechania, wyliczenie wartości usług.
6. Wykonawca może przystąpić do wykonania usług dodatkowych lub zaniechać wykonanie usług wynikających z umowy wyłącznie po zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu konieczności. Zamawiający zatwierdzi protokół w terminie 7 dni od zaakceptowania treści protokołu przez przedstawiciela Zamawiającego.
7. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.
- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974r. – Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2018 poz. 917 ze zm.) przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
wszystkie czynności składające się na przedmiot zamówienia chyba, że z odrębnych przepisów wynika, że te osoby nie muszą być zatrudnione na umowę o pracę;
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt. 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
 - 3) W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ppkt. 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
- 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Odbiory

§ 4

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru jest wykonanie zleconego przedmiotu zamówienia, objętego niniejszą umową (*oddzielnie dla każdego zadania*).
2. Zamawiający dokona odbioru usługi w terminie 14 dni licząc od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru.
3. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady:
 - 1) Nadające się do usunięcia, to Zamawiający może żądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie.
 - 2) Nienadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - a) zażądać wykonania przedmiotu zamówienia po raz drugi wyznaczając ostateczny termin ich realizacji, zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 8, niniejszej umowy oraz naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia,
 - b) w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu zamówienia po raz drugi Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy w całości lub w części dotyczącej poszczególnych zadań określonych w § 6 ust. 1 umowy.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
7. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
8. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte w wyznaczonym terminie i koszty z tego tytułu potrącić z wynagrodzenia brutto danego zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy.

Nadzór

§ 5

1. Nadzór nad realizacją usług z ramienia Zamawiającego sprawować będzie:
 - w zakresie zadania I, II, III Magdalena Kempieńska-Domitrz, tel. 508-537-947,
 - w zakresie zadania IV, V i VI Bartosz Czarny tel. 61 8593463.
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktowania się z zamawiającym jest:
Nazwisko i imię, nr telefonu:
3. Zmiana osoby wymienionej w ust. 2 wymaga zachowania formy pisemnej i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

4. Osoby nadzorujące realizację usług z ramienia Zamawiającego oraz przedstawiciel Wykonawcy są osobami reprezentującymi strony na terenie wykonywanych prac uprawnionymi w imieniu stron do sporządzenia protokołów odbioru zleconych usług.

Wynagrodzenie

§ 6

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy:

Zadanie I

Cena netto: zł podatek VAT: % cena brutto: zł
słownie brutto: zł

Zadanie II

Cena netto: zł podatek VAT: % cena brutto: zł
słownie brutto: zł

Zadanie III

Cena netto: zł podatek VAT: % cena brutto: zł
słownie brutto: zł

Zadanie IV

Cena netto: zł podatek VAT: % cena brutto: zł
słownie brutto: zł

Zadanie V

Cena netto: zł podatek VAT: % cena brutto: zł
słownie brutto: zł

Zadanie VI

Cena netto: zł podatek VAT: % cena brutto: zł
słownie brutto: zł

2. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone na podstawie oferty jest wynagrodzeniem kosztorysowym. Wynagrodzenie końcowe ustalone zostanie na podstawie obmiaru powykonawczego usług, zaakceptowanego przez osobę nadzorującą oraz cen jednostkowych zawartych w ofercie. Wykonawca przeprowadzać będzie obmiary wykonanych usług na bieżąco, w jednostkach przyjętych w kosztorysie ofertowym.
3. Przyjęte wynagrodzenie kosztorysowe oznacza, iż:
- 1) rozliczenie końcowe następuje na podstawie ostatecznych obmiarów ilości wykonanych usług i zostanie ono ustalone według cen jednostkowych ujętych w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego,
 - 2) może ulec obniżeniu lub podwyższeniu z uwzględnieniem stawek wynikających z kosztorysu ofertowego w przypadku niewykonania części prac objętych zakresem usług, albo gdy zakres usług w rzeczywistości okaże się mniejszy lub większy,
 - 3) może ulec obniżeniu lub podwyższeniu na zasadach określonych w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Jeżeli usługi wynikające z wprowadzonych postanowieniami § 3 ust. 3 niniejszej umowy zmian, odpowiadają opisowi pozycji w Tabeli elementów rozliczeniowych, cena jednostkowa określona w Tabeli elementów rozliczeniowych, używana jest do wyliczenia w proporcjonalnej wysokości wynagrodzenia.
5. Wykonawca powinien dokonać wyliczeń cen, o których mowa w ust. 4 powyżej oraz przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian przed rozpoczęciem usług wynikających z tych zmian.
6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1 niniejszej umowy zostanie zmienione poprzez uwzględnienie nowej stawki podatku.
7. Wynagrodzenie określone przez Wykonawcę w ofercie uwzględnia wszystkie koszty jakie Wykonawca ponosi z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

Zasady płatności

§ 7

1. Rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 nastąpi na podstawie jednej faktury końcowej oddzielnie dla każdego zadania. Dopuszcza się wystawienie faktury dla więcej niż jednego zadania z zastrzeżeniem ust. 2
2. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru usługi.

3. Należność płatna przelewem, w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania faktury, z konta Zamawiającego, na konto Wykonawcy podane na wystawionej przez niego fakturze.
4. Faktura winna być wystawiona na Zamawiającego: Powiat Poznański Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu, ul. Zielona 8, 61-851 Poznań, NIP 781-184-07-66.
5. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191), Wykonawca może wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEPPOL 7772367112).
6. Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

Kary umowne

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za :
 - 1) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wartości zadania brutto określonej w § 6 ust. 1;
 - 2) każde opóźnienie w wykonaniu czynności objętych umową w wysokości 0,5% wartości brutto zadania określonej w § 6, ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,3% wartości zadania brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy, liczonego od dnia następnego, po dniu, w którym wady, usterki powinny być usunięte;
 - 4) niespełnienie wymagań dotyczących oznakowania określonych w § 1 ust. 3 pkt 5), w wysokości 500,00 zł, za każdy uzasadniony przypadek;
 - 5) za niespełnienie wymagań w zakresie zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazanych w § 3 ust. 7 Umowy – karę umowną w wysokości 1 000 zł, za każdy uzasadniony przypadek;
 - 6) niespełnienie obowiązku określonego w § 10 ust. 1, w wysokości 1000,00 zł, za każdy uzasadniony przypadek.
2. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu opóźnień Wykonawcy w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, to Zamawiający jest uprawniony do naliczenia tylko jednej kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy, bądź z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wartość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

Odstąpienie od umowy

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż Wykonawca,
 - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 3) gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie, nie rozpoczął realizacji usług bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) gdy Wykonawca przerwał realizację usług i przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
 - 5) Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze Specyfikacją Techniczną lub niniejszą umową,
 - 6) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części w zakresie uniemożliwiającym realizację umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Zamawiający może złożyć takie oświadczenie w terminie 5 dni od powzięcia informacji o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy, Wykonawca zabezpieczy przerwane usługi w zakresie obustronnie uzgodnionym na swój koszt.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada:
 - 1) dokona protokolarnego odbioru usług, wg stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) zapłaci wynagrodzenie za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

Podwykonawstwo

§ 10

1. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami nie wymienionymi w ofercie przetargowej pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający podejmuje decyzję o Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku wraz projektem umowy z podwykonawcą oraz projektem umowy cesji wierzytelności.
3. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy z jakimkolwiek Podwykonawcą, łączna odpowiedzialność Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i Podwykonawców ograniczona jest do wartości niniejszej umowy określonej w § 6 ust. 1.
4. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu zamówienia wynikająca z winy Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
5. Umowa zawarta z Podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dotyczy to również ewentualnych zmian lub uzupełnień.
6. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy, który jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak działania własne.
7. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do Podwykonawcy części usług.
8. Zamawiający nie zaakceptuje uczestniczenia w wykonaniu zamówienia Podwykonawców, w przypadku gdyby ich udział w realizacji zamówienia był niezgodny ze SIWZ, ustawą – Prawo zamówień publicznych lub innymi obowiązującymi przepisami.
9. W przypadku gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zmiany umowy

§ 11

1. Zamawiający działając zgodnie z przepisami art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:
 - 1) podwykonawstwa, zmiana szczegółowo opisana w § 10 niniejszej umowy,
 - 2) terminu realizacji zamówienia określonego w § 2, w przypadku
 - a) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usług,
 - b) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie usług – fakt ten musi być potwierdzony przez osobą nadzorującą z ramienia Zamawiającego,
 - c) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
 - d) niemożności wykonywania prac z powodu braku dostępności do miejsc niezbędnych do ich wykonania z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - e) niemożności wykonywania prac, gdy uprawniony organ nie dopuszcza do wykonania usług lub nakazuje wstrzymanie usług z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
 - f) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji.

Powyższe zdarzenia i okoliczności mogące mieć wpływ na przesunięcie terminu należy zgłaszać na bieżąco (tj. w dniu ich wystąpienia) Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres e-mail: bartosz.czarny@zdp.poznan.pl w zakresie zadania IV, V i VI oraz magdalena.domitrz@zdp.poznan.pl w zakresie zadania I, II i III.

3. W przedstawionych w ust. 2 pkt 2 przypadkach, wystąpienia opóźnień lub wstrzymania realizacji, strony mogą ustalić nowe terminy realizacji prac, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy, postoju.
4. Zamawiający nie dopuszcza zmian określonych w ust. 2 pkt 2 ppkt b), jeżeli Wykonawca nie realizował zamówienia w dniach kiedy warunki atmosferyczne pozwalały na wykonanie usługi (nie dotyczy sobót i dni ustawowo wolnych od pracy);
5. W przypadku konieczności zmiany terminu realizacji Wykonawca zobowiązany jest wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego. Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie zmiany terminu.
6. **Wszelkie zmiany umowy wymagają uprzedniej pisemnej akceptacji stron przez umocowanych do tego przedstawicieli obu stron i jeżeli dotyczą one istotnych zmian umowy muszą być sporządzone w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.**
7. Nie stanowią istotnej zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych:
 - a) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - b) zmiany danych teleadresowych,
 - c) zmiany osób reprezentujących strony,
 - d) zmiany danych rejestrowych.

Odpowiedzialność Wykonawcy

§ 12

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich i Zamawiającego z tytułu świadczonych zgodnie z niniejszą umową usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji prac objętych umową.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy do doręczeń:

Wykonawcy:

Zamawiającego: Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu, ul. Zielona 8, 61-851 Poznań

5. Umowa niniejsza zawiera parafowanych stron.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA