

Załącznik 5 do SIWZ ZDP.WO.261.2.2/20

PROJEKT UMOWY NR

zawarta w dniu pomiędzy Powiatem Poznańskim

reprezentowanym przez:

Marka Borowczaka Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu, ul. Zielona 8, 61-851 Poznań,

NIP: 781-184-07-66,

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

NIP: REGON:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym o wartości poniżej 221 000 euro dla usług, przetarg nr ZDP.WO.261.2.2/20 przeprowadzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest **pełnienie kompleksowej usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: Pełnienie kompleksowej usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: Budowa ścieżki rowerowej i przebudowa drogi powiatowej nr 3911P granica powiatu – Pecna w miejscowości Pecna - w formule „zaprojektuj i wybuduj” Zadanie 6. w ramach Projektu pn. „Niskoemisyjne przedsięwzięcia w zakresie transportu miejskiego na terenie Gminy Mosina – etap I”**. *Niniejsze zamówienie dofinansowane jest z Europejskiego Funduszu Regionalnego - umowa o dofinansowanie Projektu pt. „Niskoemisyjne przedsięwzięcia w zakresie transportu miejskiego na terenie Gminy Mosina – etap I” w ramach Osi Priorytetowej 3 „Energia” Działania 3.3 „Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska” Poddziałania 3.3.3 „Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska w ramach ZIT dla MOF Poznania” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.*
2. Wspólny Słownik zamówień (CPV): Główny przedmiot: 71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi.
3. Nadzór inwestorski prowadzony będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1186 ze zmianami).
4. Nadzór inwestorski obejmuje wszystkie prace związane z pełnieniem nadzoru inwestorskiego, łącznie z końcowym rozliczeniem robót będących przedmiotem nadzoru.
5. W ramach przedmiotu świadczenia Zamawiający wskazuje następujące czynności, których realizacja musi następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974r. – Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 ze zmianami)
 - wszystkie czynności, które nie są przedmiotem realizacji samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;

7. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 2

Termin realizacji usługi

1. Nadzór inwestorski rozpoczyna się w dniu zawarcia umowy i trwa do czasu rozliczenia końcowego inwestycji i podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, z zastrzeżeniem pkt. 1 ppkt 1.1 lit. o) Załącznika nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przewidywany termin realizacji robót budowlanych do 15 listopada 2020 r.
3. Zmiana terminu realizacji robót budowlanych, o którym mowa w ust. 2 nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu.

§ 3

Nadzór

1. Przedstawicielem Wykonawcy dla wykonywanej usługi jest Inspektor nadzoru robót drogowych, będący jednocześnie Kierownikiem Zespołu Inspektorów: p.
2. W skład Zespołu Inspektorów Nadzoru wchodzi:
 - 1) Inspektor nadzoru robót elektrycznych i elektroenergetycznych
 - 2) Inspektor nadzoru robót wodociągowych i kanalizacyjnych
3. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1 i 2, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 7 dni, od daty przedłożenia propozycji. Brak odpowiedzi Zamawiającego oznacza akceptację Zamawiającego.
4. Przedstawicielem Zamawiającego jest: p. Łukasz Janikowski, nr tel. 61 8593 447.

5. Podział obowiązków pomiędzy Zamawiającym a Kierownikiem Zespołu Inspektorów i Inspektorami nadzoru określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Żadna z osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie jest uprawniona do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego oraz podejmowania decyzji w sprawie wykonania robót powodujących wzrost wartości wynagrodzenia wykonawcy robót budowlanych.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy w zakresie określonym w § 1 umowy Strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę zł (słownie złotych:.....), w tym podatek VAT
2. Wynagrodzenie umowne zostanie dostosowane w przypadku urzędowej zmiany podatku VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie ryzyka związane z realizacją umowy w tym:
 - 1) wydłużenie czasu realizacji zamówienia,
 - 2) wystąpienie robót wymagających dodatkowego nadzoru,
 - 3) wystąpienie robót zamiennych,
 - 4) wystąpienie innych robót niezbędnych do wykonania zamówienia.
4. Wynagrodzenie określone przez Wykonawcę w ofercie uwzględnia wszystkie koszty jakie Wykonawca ponosi z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 5

Warunki płatności

1. Płatności za nadzory nad realizacją robót będą dokonywane przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, nie częściej, niż raz w miesiącu, w wysokości średniej miesięcznej liczonej od należności określonej w § 4 umowy do momentu, gdy zaawansowanie usługi osiągnie 90% wartości umownej. Pozostała część 10% wartości umownej będzie zapłacona po dokonaniu odbioru końcowego robót objętych nadzorem.
2. Należność płatna będzie przelewem, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, podane na wystawionej przez niego fakturze.
3. Faktura winna być wystawiona na Zamawiającego: Powiat Poznański Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu, ul. Zielona 8, 61-851 Poznań, NIP 781-184-07-66.
4. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191), Wykonawca może wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEPPOL 7772367112).
5. Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 6

Kary umowne

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy;
 - b) w przypadku nieprzystąpienia w terminie do pełnienia nadzoru, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w przystąpieniu do nadzoru;

- c) za spowodowanie przerwy w realizacji robót budowlanych z przyczyn zależnych od Wykonawcy, dłuższej niż 10 dni, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień przerwy w realizacji robót budowlanych.
3. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu opóźnień Wykonawcy w wykonywaniu przedmiotu umowy, to Zamawiający jest uprawniony do naliczenia tylko jednej kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy, bądź z tytułu opóźnień.
 4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary.
 5. W razie opóźnienia w zapłacie Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego.
 6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż Wykonawca,
 - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 3) Wykonawca w wyznaczonym terminie, nie rozpoczął realizacji usług bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie. Zamawiający może złożyć przedmiotowe oświadczenie w terminie 30 dni od powzięcia informacji o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy, Wykonawca zabezpieczy przerwane usługi w zakresie obustronnie uzgodnionym na swój koszt.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada:
 - 1) dokona protokolarnego odbioru usług, wg stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) zapłaci wynagrodzenie za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;
 - 3) wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 2, zostanie obliczone proporcjonalnie do zakresu wykonanej usługi z uwzględnieniem wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 8

Podwykonawstwo

1. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami nie wymienionymi w ofercie przetargowej pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający podejmie decyzję o Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku.
3. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu w terminie określonym w ust. 2, uważa się za milczącą zgodę na wnioskowanego Podwykonawcę.
4. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawców, jak również za zobowiązania Podwykonawców wobec osób trzecich.
5. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z winy Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
6. Umowa zawarta z Podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dotyczy to również ewentualnych zmian lub uzupełnień.

7. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy, który jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za działania własne.
8. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zleczone do Podwykonawcy części usług.
9. Zamawiający nie zaakceptuje uczestniczenia w wykonaniu zamówienia Podwykonawców, w przypadku gdyby ich udział w realizacji zamówienia był niezgodny ze SIWZ, ustawą – Prawo zamówień publicznych lub innymi obowiązującymi przepisami.
10. Jeżeli zmiana Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b Pzp Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania.

§ 9

Zmiany umowy

Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w umowie.

§ 10

Spory

Ewentualne spory mogące powstać na tle wykonania niniejszej umowy, Strony rozstrzygają polubownie, a w przypadku nie dojścia do porozumienia, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd w Poznaniu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.
3. Adresy do doręczeń:
 - 1) Wykonawcy:
 - 2) Zamawiającego: Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu, ul. Zielona 8, 61-851 Poznań.
4. Umowa niniejsza zawiera parafowanych stron oraz załącznik nr 1.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Podział obowiązków pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcą w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: Budowa ścieżki rowerowej i przebudowa drogi powiatowej nr 3911P granica powiatu – Pecna w miejscowości Pecna - w formule „zaprojektuj i wybuduj” Zadanie 6. w ramach Projektu pn. „Niskoemisyjne przedsięwzięcia w zakresie transportu miejskiego na terenie Gminy Mosina – etap I”

1. Ogólne zadania Kierownika Zespołu Inspektorów

1.1 Sposób nadzoru.

- a) Zamawiający przekazuje Kierownikowi Zespołu Inspektorów wzory dokumentów niezbędnych do prowadzenia nadzoru,
- b) Kierownik Zespołu uzgodni z Zamawiającym wzory dokumentów stosowanych pomiędzy Inspektorami Nadzoru a Wykonawcą robót, niezbędnych do prowadzenia czynności odbiorowych.
- c) Kierownik Zespołu wraz z Inspektorami nadzoru sprawdza projekt budowlany, wykonawczy i szczegółowe specyfikacje techniczne, a zauważone błędy wyjaśnia z Projektantem i Zamawiającym.
- d) ustalone zmiany do dokumentacji przedstawia niezwłocznie do akceptacji Zamawiającemu.
- e) organizuje prace związane z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było niezbędnych przerw w realizacji robót budowlanych. Pracuje we wszystkie dni, w których odbywają się prace na budowie.
- f) uczestniczy w przekazaniu placu budowy.
- g) przyjmuje od Wykonawcy robót aktualizację harmonogramu robót i przedstawia do akceptacji Zamawiającemu.
- h) podejmuje i odpowiada za wszelkie decyzje, które dotyczą
 - akceptacji kierowników robót wyznaczonych przez Wykonawcę robót, oraz cofnięcia wcześniejszej akceptacji,
 - dopilnowania zapewnienia ubezpieczenia budowy przez Wykonawcę robót, zgodnie z umową,
 - sprawdzenia zatwierdzenia projektów organizacji ruchu opracowanych staraniem Wykonawcy robót.
 - sprawdzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia sporządzonego przez Kierownika budowy.
- i) udzielania Wykonawcy informacji, wyjaśnień wskazówek dotyczących realizacji umowy,
- j) wnioskuje do Zamawiającego w sprawie wprowadzenia zmian w dokumentacji technicznej po uzyskaniu zgody Projektanta,
- k) przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu zaopiniowanej dokumentacji projektowej i szczegółowych specyfikacji technicznych wykonanych staraniem Wykonawcy,
- l) zajmuje stanowiska, co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopalisk odkrytych na placu budowy,
- m) uczestniczy w odbiorach częściowych miesięcznych (odbory częściowe mogą być dokonywane do momentu, gdy zaawansowanie robót osiągnie 90% wartości umownej). Do odbioru dołączyć należy świadectwa jakości zastosowanych materiałów i wykonanych robót, obmiary robót oraz rozliczenie rzeczowo-finansowe.
- n) przygotowuje dokumenty do odbioru końcowego robót w terminie zgodnym z warunkami umowy na roboty budowlane.
- o) uczestniczy w przeglądach technicznych inwestycji w okresie rękojmi.

1.2 Kierownik Zespołu Inspektorów podejmuje i odpowiada za wszelkie decyzje, które dotyczą:

- a) wnioskowania do Zamawiającego w sprawie prowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych,
- b) przedstawia Zamawiającemu do akceptacji protokół konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych, zaniechanych w ramach robót nieprzewidzianych uwzględnionych w umowie, po zatwierdzeniu którego zezwala Wykonawcy na wykonanie robót określonych w protokole konieczności.

2. Ogólne zadania Inspektora nadzoru:

- a) do zadań Inspektora nadzoru należy podejmowanie decyzji i odpowiedzialność za nie, we wszystkich sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości materiałów i postępem robót, a ponadto sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, szczegółowych specyfikacji technicznych oraz w sprawach dotyczących akceptacji wypełniania warunków kontraktu przez Wykonawcę robót.
- b) wypełnia swoje obowiązki wydając polecenia, opinie, zgody, akceptacje i wnioski, wpisem w dziennik budowy,
- c) sprawdza wytyczanie trasy drogi przez Wykonawcę robót oraz wydaje polecenie rozpoczęcia robót,
- d) dopuszcza do stosowania lub odrzucenia materiałów, prefabrykatów, mieszanek mineralno-bitumicznych i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do realizacji robót. Decyzje te muszą być oparte na

wymaganiach sformułowanych w warunkach kontraktu, dokumentacji projektowej i STWiORB oraz normach i przepisach związanych z realizacją zadania,

- e) akceptuje sprzęt oraz środki transportowe użyte do robót, co do zgodności ich z warunkami umowy,
- f) ma prawo do inspekcji laboratorium wskazanego przez Wykonawcę w celu sprawdzenia, czy stosowane urządzenia pomiarowe i sprzęt laboratoryjny Wykonawcy posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm określających procedury badań,
- g) kontroluje, przestrzeganie przez Wykonawcę zasad BHP i wstrzymuje roboty w wypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową i przepisami BHP,
- h) dokonuje sprawdzających badań laboratoryjnych, które uzna za niezbędne w celu określenia prawidłowej jakości wykonanych robót budowlanych,
- i) uczestniczy w odbiorach częściowych miesięcznych (odbory częściowe mogą być dokonywane do momentu, gdy zaawansowanie robót osiągnie 90% wartości umownej). Do odbioru dołączyć należy świadectwa jakości zastosowanych materiałów i wykonanych robót oraz obmiary robót.

3. Kontrola jakości robót

Inspektor nadzoru podejmuje i odpowiada za wszelkie decyzje, które dotyczą prowadzenia pomiarów i badań materiałów i robót w miejscach wyprodukowania na placu budowy bez względu na to, czy od Wykonawcy wymaga się prowadzenia badań w ramach umowy oraz żądania wykonania badań dodatkowych, a przede wszystkim:

- akceptacja materiałów zgodnych z wymaganiami STWiORB, ze wskazanych przez Wykonawcę źródeł,
- podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta,
- akceptowanie receptur i technologii zgodnie z STWiORB,
- kontrolowanie wytwórni materiałów i prefabrykatów w celu sprawdzenia zgodności i akceptacji stosowania metod wytwarzania,
- kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
- zlecanie Wykonawcy prowadzenia badań materiałów budzących wątpliwości co do jakości,
- ciągły nadzór przy prowadzeniu robót bitumicznych.

4. Przekazanie dokumentacji odbiorowej Zamawiającemu następuje w terminie 7 dni, przed odbiorem końcowym robót Kierownik Zespołu Inspektorów przekazuje Zamawiającemu :

- a) dokumentacje budowy,
- b) projekt budowlany, inwentaryzację powykonawczą, instrukcje obsługi i inne dokumenty określone w STWiORB,
- c) dokumenty związane z usunięciem kolizji urządzeń uzbrojenia terenu odpowiednim administratorom.

5. Zadania Zamawiającego

Do zadań Zamawiającego należy:

- a) nadzór nad pracami przygotowawczymi do realizacji umowy,
- b) kontrola pracy Kierownika Zespołu Inspektorów i Inspektorów nadzoru pod względem zgodności z dokumentami stanowiącymi Umowę na roboty budowlane i Umowę na pełnienie funkcji Inspektora nadzoru,
- c) rozpatrywanie wniosków Inspektora nadzoru,
- d) zatwierdzanie:
 - harmonogramów zaopiniowanych przez Inspektora nadzoru,
 - dokumentacji projektowej i szczegółowej specyfikacji technicznej na proponowane przez Wykonawcę roboty dodatkowe i tymczasowe w oparciu o wniosek Inspektora nadzoru,
 - zmian osobowych na stanowisku Inspektora nadzoru,
- e) współdziałanie z władzami terenowymi, organami Nadzoru Budowlanego i innymi organizacjami związanymi z realizacją umowy,
- f) dokonywanie odbiorów częściowych i końcowych robót objętych Kontraktem.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA