ZARZĄD
DRÓG POWIATOWYCH
W POZNANIU

Poznań, 30 czerwca 2020 r.

Ogłoszenie o wolnym stanowisku urzędniczym

1. Nazwa i adres jednostki:

Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu, 61-851 Poznań, ul. Zielona 8

2. Stanowisko:

Specjalista ds. zamówień publicznych

3. Podległość służbowa:

Kierownik Wydziału Organizacyjno - Administracyjnego

4. Wymagania niezbędne na zajmowanym stanowisku:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe,
- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych,
- minimum 2-letnie doświadczenie w zamówieniach publicznych po stronie zamawiającego,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

5. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w administracji publicznej,
- znajomość ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- biegła obsługa komputera (Word, Excel, Outlook),
- umiejętność redagowania pism,
- umiejętność organizacji pracy własnej oraz ustalania priorytetów,
- komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole,
- odpowiedzialność i sumienność,
- staranność w prowadzeniu dokumentacji,
- zaangażowanie w wykonywane obowiązki,
- wysoka kultura osobista.

6. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku, w szczególności:

- samodzielne przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań przetargowych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- udział w pracach komisji przetargowej,
- przygotowywanie planów przetargów na rok,
- przygotowywanie projektów pism dotyczących postępowań przetargowych z wykonawcami,
- sporządzanie projektów treści umów,
- prowadzenie nadzoru formalnego nad realizacją umów zawartych w wyniku rozstrzygnięcia postępowań przetargowych,
- przygotowywanie umów zleceń i prowadzenie ich rejestrów,
- przygotowywanie zlecenia i umowy dla zamówień poniżej wartości wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych,
- współpraca z komórkami merytorycznymi,
- dbanie o zabezpieczenie dokumentów służbowych i ich archiwizowanie.

7. Warunki pracy na danym stanowisku :

- etat – 8 godzin,
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- wynagrodzenie zasadnicze w przedziale od 3.700 zł brutto do 4.200 zł brutto w zależności od posiadanych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz dodatek stażowy,
- możliwość otrzymywania nagród zgodnie z regulaminem wynagradzania,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji poprzez uczestnictwa w szkoleniach,
- świadczenia socjalne,
- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego oraz opieki medycznej,
- miejsce pracy: Poznań, ul. Zielona 8 oraz praca na terenie m. Poznania i powiatu poznańskiego.

8. Informacja o wskaźniku zatrudnienia:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

9. Wymagane dokumenty:

- życiorys zawodowy zawierający wykaz wszystkich dotychczasowych miejsc pracy kandydata z wyszczególnieniem stażu pracy w tych miejscach oraz przebieg nauki z wyszczególnieniem wszystkich ukończonych szkół i uczelni,
- list motywacyjny,
- kopia lub odpis dokumentów potwierdzających:
  - wykształcenie (np. dyplom ukończenia studiów wyższych),
  - staż pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenia, umowy – ze wszystkich wskazanych w życiorysie miejsc pracy),
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- oświadczenie o posiadaniu przez kandydata pełni praw publicznych i nieposzlakowanej opinii,
- osoba niepełnosprawna, która zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 – ustawy z dnia 21 listopada 2008r., o pracownikach, jest obowiązana do złożenia wraz z dokumentami, kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

10. Termin i miejsce składania dokumentów:

- wymagane dokumenty należy składać osobiście lub przesłać w terminie do dnia **16.07.2020 r., do godz. 15.00 (liczy się data wpływu do kancelarii ZDP.)**
- **dokumenty, które wpłyną do Zarządu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**
- miejsce składania dokumentów:
  Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu, 61-851 Poznań, ul. Zielona 8,
  Kancelaria – pokój 026, parter budynku.
  Dokumenty należy umieścić w kopercie oznaczonej: „Specjalista ds. zamówień publicznych"

11. Informacje o przebiegu postępowania pod numerem tel. 61 8593 467 – dział kadr i płac.

12. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na:

- stronie internetowej BIP Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu (www.bip.zdp.poznan.pl)
- tablicy informacyjnej Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu.

13. Dodatkowe informacje:

- nie wzywa się do uzupełnienia wymaganych dokumentów,
- zaproszeni do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną kandydaci spełniający wymagania formalne,
- ocena kwalifikacji kandydatów odbywać się będzie w miesiącu lipcu/sierpniu 2020 r., w terminie określonym po otrzymaniu aplikacji o czym wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie,

- stosowane będą następujące metody i techniki naboru:
    - praca na dokumentach złożonych przez kandydatów,
    - rozmowa i/lub pisemny sprawdzian kwalifikacji.

14. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem Państwa Danych osobowych jest:
   Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu, zwanym dalej ZDP.
   Nasza siedziba znajduje się w Poznaniu (61-851) przy ul. Zielonej 8.
2. Skontaktować się z nami można za pomocą:
   1) telefonu nr: 61 8593430,
   2) faxu: nr faksu 61 8593429 oraz
   3) poczty e-mail: zdp@powiat.poznan.pl
   Dodatkowe informacje można uzyskać przez stronę internetową adres www.zdp.poznan.pl
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Poznaniu jest Cezary Sadowski, kontakt przy pomocy adresu e-mail: iod@rodo.pl.
4. Dane osobowe zawarte w aplikacji nadesłanej w odpowiedzi na opublikowane ogłoszenie o pracy będą przetwarzane w celach rekrutacji, archiwizacji, udostępnienia informacji publicznej. Dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącym na administratorze – ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku poz. 902 ze zm.) i w związku z wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych wymaganych w ogłoszeniu o naborze skutkować będzie odrzuceniem aplikacji z powodów formalnych.
6. Dane osobowe zawarte w ofercie pracy będą przetwarzane przez 3 miesiące od daty publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń informacji o rozstrzygnięciu rekrutacji. Po tym czasie będą niszczone komisyjnie w sposób trwały i nieodwracalny. Dane osobowe (imię, nazwisko i miejsce zamieszkania) będą przetwarzane przez okres 2 lat zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
   1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
   3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
   1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO