

Ogłoszenie o wolnym stanowisku urzędniczym

1. Nazwa i adres jednostki:

Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu, 61-851 Poznań, ul. Zielona 8

2. Stanowisko:

Referent/Specjalista ds. infrastruktury liniowej i zagospodarowania przestrzennego

3. Podległość służbowa:

Kierownik Wydziału Inwestycji

4. Wymagania niezbędne na zajmowanym stanowisku:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe z zakresu: budownictwa – preferowana specjalność: drogi lub autostrady lub gospodarka przestrzenna, urbanistyka lub architektura,
- staż pracy : minimum 1 rok doświadczenia zawodowego związanego z powyższym wykształceniem,
- umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietów biurowych,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

5. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w administracji publicznej lub samorządowej,
- znajomość i praktyczna umiejętność stosowania przepisów:
 - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa o drogach publicznych,
 - ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
 - ustawa Prawo Budowlane,
 - ustawa o gospodarce nieruchomościami,
 - ustawa o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
- znajomość zakresu dokumentacji planistycznych, wymaganej zawartości miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (MPZP), oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w MPZP, umiejętność czytania materiałów kartograficznych i rysunków MPZP
- doświadczenie w zakresie obsługi klientów,
- umiejętność sprawnej organizacji pracy własnej i podejmowania decyzji oraz ustalania priorytetów,
- odpowiedzialność, terminowość i sumienność,
- komunikatywność, umiejętność doradzania, dzielenia się wiedzą oraz współpracy w zespole,
- samodzielność w pracy oraz własna inicjatywa,
- wysoka kultura osobista,
- prawo jazdy kat. B.

6. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku, m.in.:

1. Uzgadnia i opiniuje lokalizację w pasie drogowym obiektów budowlanych, urządzeń, przedmiotów i materiałów związanych (np. kanalizacji deszczowej, oświetlenia drogowego) oraz niezwiązanych (np. linie energetyczne, telekomunikacyjne, gazowe) z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego /w szczególności art. 39 ustawy o drogach publicznych/.

2. Uczestniczy w pracach zespołu uzgadniającego projektowane sieci uzbrojenia terenu na naradach koordynacyjnych, zgodnie z art. 28b ust. 3 pkt 4 ustawy z 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne jako przedstawiciel Zarządu Dróg Powiatowych.
3. Uzgadnia, opiniuje plany zagospodarowania przestrzennego oraz studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin.
4. Prowadzi sprawy związane z uzgadnianiem projektów decyzji o warunkach zabudowy i ustalania lokalizacji inwestycji celu publicznego z uwzględnieniem planów rozbudowy dróg powiatowych.
5. Analizuje pod kątem planistycznym i archiwizuje decyzje: pozwolenia na budowę, decyzje środowiskowe, wodnoprawne, itp.
6. Udziela informacji o sposobie załatwiania spraw i procedurach stosowanych w ZDP, szczególnie w zakresie swoich obowiązków
7. Dbą o odpowiednie zabezpieczenie dokumentów służbowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
8. Prowadzi wysyłkę i archiwizację dokumentów.
9. Wykonuje inne zadania wskazane przez bezpośredniego przełożonego – Kierownika Wydziału Inwestycji, w zakresie wynikającym z zajmowanego stanowiska.
10. Wykonuje inne prace na polecenia Dyrektora Zarządu.

7. Warunki pracy na danym stanowisku :

- etat – 8 godzin,
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- wynagrodzenie zasadnicze w przedziale od 3.600 zł brutto do 4.200 zł brutto w zależności od posiadanych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego
- dodatek stażowy do 20%,
- finansowanie uczestnictwa w szkoleniach,
- możliwość dofinansowania kwalifikacji zawodowych (studia wyższe i podyplomowe),
- możliwość otrzymywania nagród zgodnie z regulaminem wynagradzania,
- świadczenia socjalne,
- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego oraz opieki medycznej,
- miejsce pracy: Poznań, ul. Zielona 8 oraz praca na terenie m. Poznania i powiatu poznańskiego,
- praca wymaga przemieszczania się samochodem po m. Poznań i obszarze powiatu poznańskiego,
- Zarząd Dróg Powiatowych nie posiada pojazdu samochodowego przystosowanego do poruszania się przez osobę niepełnosprawną.

8. Informacja o wskaźniku zatrudnienia:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

9. Wymagane dokumenty:

- życiorys zawodowy zawierający wykaz wszystkich dotychczasowych miejsc pracy kandydata z wyszczególnieniem stażu pracy w tych miejscach oraz przebieg nauki z wyszczególnieniem wszystkich ukończonych szkół i uczelni,
- list motywacyjny,
- kopia lub odpis dokumentów potwierdzających:
 - wykształcenie (np. dyplom ukończenia studiów wyższych),
 - staż pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenia, umowy – ze wszystkich wskazanych w życiorysie miejsc pracy),
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- oświadczenie o posiadaniu przez kandydata pełni praw publicznych i nieposzlakowanej opinii,
- osoba niepełnosprawna, która zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 – ustawy z dnia 21 listopada 2008r., o pracownikach samorządowych, jest obowiązana do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

10. Termin i miejsce składania dokumentów:

- wymagane dokumenty należy składać osobiście lub przesać w terminie do dnia **14.08.2020 r., do godz. 15.00 (liczy się data wpływu do kancelarii ZDP.)**
- **dokumenty, które wpłyną do Zarządu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**
- miejsce składania dokumentów:
Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu, 61-851 Poznań, ul. Zielona 8,
Kancelaria – pokój 026, parter budynku.
Dokumenty należy umieścić w kopercie oznaczonej: „Referent/Specjalista ds. infrastruktury liniowej i zagospodarowania przestrzennego”.

11. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na:

- stronie internetowej BIP Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu (www.bip.zdp.poznan.pl)
- tablicy informacyjnej Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu.

12. Dodatkowe informacje:

- nie wzywa się do uzupełnienia wymaganych dokumentów,
- zaproszeni do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną kandydaci spełniający wymagania formalne,
- ocena kwalifikacji kandydatów odbywać się będzie w miesiącu sierpniu/wrześniu 2020 r., w terminie określonym po otrzymaniu aplikacji o czym wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie,
- stosowane będą następujące metody i techniki naboru:
 - praca na dokumentach złożonych przez kandydatów,
 - rozmowa i/lub pisemny sprawdzian kwalifikacji.

13. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa Danych osobowych jest:
Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu, zwanym dalej ZDP.
Nasza siedziba znajduje się w Poznaniu (61-851) przy ul. Zielonej 8.
2. Skontaktować się z nami można za pomocą:
 - 1) telefonu nr: 61 8593430,
 - 2) faxu: nr faksu 61 8593429 oraz
 - 3) poczty e-mail: zdp@powiat.poznan.plDodatkowe informacje można uzyskać przez stronę internetową adres www.zdp.poznan.pl
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Poznaniu jest Cezary Sadowski, kontakt przy pomocy adresu e-mail: iod@rodo.pl.
4. Dane osobowe zawarte w aplikacji nadesłanej w odpowiedzi na opublikowane ogłoszenie o pracy będą przetwarzane w celach rekrutacji, archiwizacji, udostępnienia informacji publicznej. Dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku poz. 902 ze zm.) i w związku z wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych wymaganych w ogłoszeniu o naborze skutkować będzie odrzuceniem aplikacji z powodów formalnych.
6. Dane osobowe zawarte w ofercie pracy będą przetwarzane przez 3 miesiące od daty publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń informacji o rozstrzygnięciu rekrutacji. Po tym czasie będą niszczone komisyjnie w sposób trwały i nieodwracalny. Dane osobowe (imię, nazwisko i miejsce zamieszkania) będą przetwarzane przez okres 2 lat zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO