

Poznań, 23 sierpnia 2021 r.

## Ogłoszenie o wolnym stanowisku urzędniczym

### 1. Nazwa i adres jednostki:

Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu, 61-851 Poznań, ul. Zielona 8

### 2. Stanowisko:

Inspektor nadzoru inwestorskiego

### 3. Podległość służbowa:

Zastępca Dyrektora ds. inwestycyjnych

### 4. Wymagania niezbędne na zajmowanym stanowisku:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe o profilu drogowym, przy stażu pracy minimum 4 lata lub wykształcenie średnie o profilu drogowym, przy stażu pracy minimum 6 lat,
- posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane w świetle obowiązujących przepisów prawa,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- prawo jazdy kat. B.

### 5. Wymagania dodatkowe:

- min. 2 letnie doświadczenie w administracji publicznej lub samorządowej,
- znajomość przepisów Ustawy Prawo Budowlane,
- znajomość przepisów Ustawy o drogach publicznych,
- znajomość rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
- znajomość przepisów ustawy Prawo o ruchu drogowym,
- znajomość rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach,
- znajomość rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem,
- ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- znajomość przepisów Ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
- znajomość Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- znajomość Ustawy o finansach publicznych,
- znajomość zasad kosztorysowania w szczególności znajomość Rozporządzenia w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- znajomość Rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- komunikatywność oraz umiejętność współpracy w zespole,
- praktyczna umiejętność poruszania się pojazdem, znajomość topografii powiatu poznańskiego,
- odpowiedzialność i sumienność,

- wysoka kultura osobista,
- zaangażowanie w wykonywane obowiązki.

#### **6. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku, w szczególności:**

- pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego przy realizacji robót inwestycyjnych, przebudowy dróg, robót remontowych,
- weryfikowanie dokumentów i rozliczanie zadań zleconych nadzorom zewnętrznym,
- opracowywanie lub weryfikowanie kosztorysów inwestorskich, kosztorysów ofertowych, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- przygotowywanie opisu przedmiotu zamówienia publicznego oraz współuczestniczenie w przygotowaniu umów,
- składanie wniosków o przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne oraz ustalanie wartości zamówienia publicznego,
- analiza ofert wykonawców pod względem prawidłowości wyceny realizacji prac,
- pełnienie funkcji członka komisji przetargowej,
- rozliczanie rzeczowe środków finansowych przeznaczonych na roboty inwestycyjne, przebudowy dróg, roboty remontowe,
- współuczestniczenie przy opracowywaniu wieloletniego planu inwestycyjnego,
- uczestniczenie w procesie planowania wydatków oraz informowanie o potrzebach zmian planów, w zakresie wydatków wynikających z powyższych zadań,
- dbanie o odpowiednie zabezpieczenie dokumentów służbowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,
- pełnienie dyżuru zimowego utrzymania dróg,
- prowadzenia archiwizacji dokumentów,
- wykonywanie innych poleceń bezpośredniego przełożonego – Zastępcy Dyrektora ds. inwestycyjnych w zakresie wynikającym z zajmowanego stanowiska,
- wykonywanie innych poleceń Dyrektora Zarządu w zakresie wynikającym z zajmowanego stanowiska.

#### **7. Warunki pracy na danym stanowisku:**

- etat – 8 godzin, (w okresie zimowym z uwagi na dyżury ZUD możliwa zmiana na 3-zmianowy system pracy),
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- wynagrodzenie zasadnicze w przedziale od 4.500 zł do 5.500 zł w zależności od posiadanych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz dodatek stażowy w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- możliwość otrzymywania nagród uznaniowych za efektywną pracę, zgodnie z regulaminem wynagradzania,
- możliwość uczestnictwa w szkoleniach,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych – dofinansowanie do studiów wyższych i podyplomowych,
- świadczenia socjalne,
- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego oraz opieki medycznej,
- możliwość korzystania z pakietów sportowych,
- miejsce pracy: Poznań, ul. Zielona 8 oraz praca na terenie m. Poznania i powiatu poznańskiego.
- praca wymaga przemieszczania się samochodem po m. Poznania i obszarze powiatu poznańskiego
- Zarząd Dróg Powiatowych nie posiada pojazdu samochodowego przystosowanego do poruszania się przez osobę niepełnosprawną.

#### **8. Informacja o wskaźniku zatrudnienia:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

#### **9. Wymagane dokumenty:**

- życiorys zawodowy zawierający wykaz wszystkich dotychczasowych miejsc pracy kandydata z wyszczególnieniem stażu pracy w tych miejscach oraz przebieg nauki z wyszczególnieniem wszystkich ukończonych szkół i uczelni,
- list motywacyjny,
- kopia uprawnień budowlanych,
- kopia lub odpis dokumentów potwierdzających:
  - wykształcenie (np. dyplom ukończenia studiów wyższych),

- posiadane prawa jazdy,
- staż pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenia, umowy – ze wszystkich wskazanych w życiorysie miejsc pracy),
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- oświadczenie o posiadaniu przez kandydata pełni praw publicznych i nieposzlakowanej opinii,
- osoba niepełnosprawna, która zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 – ustawy z dnia 21 listopada 2008r., o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), jest obowiązana do złożenia wraz z dokumentami, kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

#### **10. Termin i miejsce składania dokumentów:**

- wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesać w terminie do dnia **20.09.2021 r. do godz. 15:00 (liczy się data wpływu do kancelarii ZDP)**.
- dokumenty, które wpłyną do Zarządu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- miejsce składania dokumentów:  
Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu, 61-851 Poznań, ul. Zielona 8,  
Kancelaria – pokój 026 (parter budynku).  
Dokumenty należy umieścić w kopercie oznaczonej: „Inspektor nadzoru inwestorskiego”

#### **11. Informacje o przebiegu postępowania pod numerem tel. 61 8593 433 (Dział Kadr i Płac - pokój 504).**

#### **12. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na:**

- stronie internetowej BIP Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu ([bip.zdp.poznan.pl](http://bip.zdp.poznan.pl))
- tablicy informacyjnej Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu.

#### **13. Dodatkowe informacje:**

- nie wzywa się do uzupełnienia wymaganych dokumentów,
- zaproszeni do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną kandydaci spełniający wymagania formalne,
- ocena kwalifikacji kandydatów odbywać się będzie we wrześniu/październiku br., w terminie określonym po otrzymaniu aplikacji. Wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie,
- stosowane będą następujące metody i techniki naboru:
  - praca na dokumentach złożonych przez kandydatów,
  - rozmowa i/lub pisemny sprawdzian kwalifikacji.

#### **14. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa Danych osobowych jest:  
Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu, zwanym dalej ZDP.  
Nasza siedziba znajduje się w Poznaniu (61-851) przy ul. Zielonej 8.
2. Skontaktować się z nami można za pomocą:
  - 1) telefonu nr: 61 8593430,
  - 2) faxu: nr faksu 61 8593429 oraz
  - 3) poczty e-mail: [zdp@powiat.poznan.pl](mailto:zdp@powiat.poznan.pl)
Dodatkowe informacje można uzyskać przez stronę internetową adres [www.zdp.poznan.pl](http://www.zdp.poznan.pl)
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Poznaniu jest Agnieszka Sikora, kontakt przy pomocy adresu e-mail: [iod@rodo.pl](mailto:iod@rodo.pl).
4. Dane osobowe zawarte w aplikacji nadesłanej w odpowiedzi na opublikowane ogłoszenie o pracy będą przetwarzane w celach rekrutacji, archiwizacji, udostępnienia informacji publicznej. Dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku poz. 1282 ze zm.) i w związku z wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym.

5. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych wymaganych w ogłoszeniu o naborze skutkować będzie odrzuceniem aplikacji z powodów formalnych.
6. Dane osobowe zawarte w ofercie pracy będą przetwarzane przez 3 miesiące od daty publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń informacji o rozstrzygnięciu rekrutacji. Po tym czasie będą niszczone komisyjnie w sposób trwały i nieodwracalny. Dane osobowe (imię, nazwisko i miejsce zamieszkania) będą przetwarzane przez okres 2 lat zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO