

Ogłoszenie o wolnym stanowisku urzędniczym opis stanowiska urzędniczego

1. Nazwa i adres jednostki:

Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu, 61-851 Poznań, ul. Zielona 8

2. Stanowisko:

Zastępca Dyrektora ds. utrzymania w Zarządzie Dróg Powiatowych w Poznaniu (K/M)

3. Podległość służbowa:

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu

4. Wymagania niezbędne na zajmowanym stanowisku:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe techniczne w stopniu magisterskim w specjalności drogowej,
- posiadanie uprawnień budowlanych wykonawczych w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń lub posiadanie uprawnień budowlanych projektowo-wykonawczych w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń,
- aktualne członkostwo w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa wraz z posiadaniem ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej,
- staż pracy minimum 5 lat na stanowisku kierowniczym w administracji samorządowej,
- prawo jazdy kategorii B,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- praktyczna znajomość przepisów z zakresu procesu budowlanego, administracyjnego i innych zadań wykonywanych na aplikowanym stanowisku,

5. Wymagania dodatkowe:

- min. 5 letnie doświadczenie w administracji samorządowej w zakresie związanym z utrzymaniem, ochroną i remontami dróg oraz inżynierią ruchu drogowego, na szczeblu powiatu lub województwa,
- znajomość przepisów Ustawy Prawo Budowlane,
- znajomość przepisów Ustawy o drogach publicznych,
- znajomość rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie przepisów techniczno – budowlanych,
- znajomość Wzorców i Standardów w zakresie WR-D,
- znajomość przepisów ustawy Prawo o ruchu drogowym,
- znajomość rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach,
- znajomość rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem,
- ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- znajomość Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- znajomość Ustawy o finansach publicznych,
- znajomość Rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- znajomość rozporządzenia Ministra Rozwoju Technologii w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym,

- znajomość rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jak powinny odpowiadać skrzyżowania linii kolejowych oraz bocznic kolejowych z drogami i ich usytuowanie oraz warunków technicznych ich użytkowania,
- znajomość rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego,
- znajomość ustawy Prawo Ochrony Środowiska,
- znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- umiejętność organizacji pracy własnej, podległych pracowników oraz ustalania priorytetów,
- komunikatywność oraz umiejętność współpracy w zespole,
- sprawne poruszanie się pojazdem, znajomość topografii powiatu poznańskiego,
- odpowiedzialność i sumienność,
- wysoka kultura osobista,
- otwartość na naukę i rozwój zawodowy,
- zaangażowanie w wykonywane obowiązki.

6. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku, m.in.:

- planowanie, organizacja i kierowanie pracą Wydziału Dróg, stanowiskami ds. inżynierii ruchu, stanowiskami ds. ochrony dróg, stanowiskami ds. ewidencji dróg, stanowiskami ds. ochrony środowiska,
- nadzór na Obwodami Drogowymi w Biskupicach i Zamysławie,
- sprawowanie nadzoru nad prawidłową i terminową realizacją zadań,
- organizacja, nadzór i weryfikacja pracy podległych pracowników, w tym nadzorowanie dyscypliny pracy w Wydziale i pozostałych stanowiskach,
- ustalanie zakresów czynności, obowiązków i odpowiedzialności dla podległych pracowników,
- nadzór nad prawidłowym przebiegiem całego procesu związanego z realizacją zadań z zakresu bieżącego utrzymania i remontów dróg oraz obiektów inżynierskich,
- sprawowanie kontroli nadzoru technicznego nad prawidłowym przebiegiem realizowanych zadań wraz z przygotowaniem materiałów do odbioru technicznego,
- sprawowanie nadzoru nad zewnętrznym zleceniem pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego i nadzoru autorskiego,
- opracowywanie i realizacja rocznego planu rzeczowo - finansowego w zakresie bieżącego utrzymania, remontów i przebudowy dróg (rozbudowy i budowy) oraz drogowych obiektów inżynierskich,
- zgłaszanie propozycji zadań do projektów planów wieloletnich i planów bieżących,
- sprawowanie nadzoru nad wydatkowaniem środków publicznych na realizację ww. zadań w sposób celowy, oszczędny z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów,
- przygotowywanie sprawozdań, informacji i wniosków wynikających z realizacji poszczególnych zadań,
- nadzór nad przygotowaniem procesu remontowego i inwestycyjnego w zakresie dokumentacji technicznych wraz z uzyskaniem braku sprzeciwu do zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych, uzyskiwania zgód na realizację inwestycji drogowej itp.
- sporządzanie wytycznych do projektowania i ocena projektów technicznych sporządzonych na ich podstawie,
- przygotowanie dokumentacji niezbędnej do udzielenia zamówienia publicznego,
- udział w pracach komisji przetargowej,
- koordynacja i kontrola nad realizacją zimowego utrzymania dróg,
- doraźne weryfikowanie kosztorysów inwestorskich,
- nadzór nad prowadzeniem ewidencji dróg, obiektów inżynierskich i urządzeń drogowych,
- ustalanie nieciągłości dróg powiatowych w ewidencji, w związku z przejęciem przez innych zarządców nieruchomości z dróg powiatowych, powstaniem skrzyżowań, itp.
- sprawowanie nadzoru nad gromadzeniem danych i sporządzeniem informacji o ruchu drogowym, urządzeniach bezpieczeństwa ruchu drogowego, dokonywanie oceny stanu warunków i bezpieczeństwa ruchu,
- nadzór nad opracowywaniem okresowych pomiarów ruchu drogowego,
- nadzór nad organizowaniem i analiza przeglądów dróg i obiektów mostowych,
- prowadzenie sprawozdawczości w zakresie sieci drogowej,
- wydawanie wytycznych do projektowania w zakresie organizacji ruchu, sprawowanie nadzoru nad opracowywaniem projektów organizacji ruchu,
- weryfikacja i analiza projektów czasowych i stałych zmian w organizacji ruchu,
- współpraca z zakresie poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego z innymi organami zarządzającymi ruchem, zarządcami dróg i kolei, Policją oraz innymi jednostkami,

- wprowadzanie tymczasowych ograniczeń lub zakazów ruchu w nagłym przypadku awarii urządzenia w pasie drogowym lub w jego pobliżu, w wyniku której nastąpiło zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego lub możliwość wystąpienia szkód materialnych,
- nadzór nad realizacją zadań związanych z urządzeniami odbierającymi wody opadowe i roztopowe z powierzchni dróg,
- nadzór nad utrzymaniem zieleni przydrożnej, w tym przeprowadzaniem przeglądu stanu zadrzewienia, planu wycinki i nasadzeń drzew oraz krzewów,
- sprawowanie nadzoru nad utrzymaniem urządzeń odwodnienia dróg oraz gospodarowania wodami opadowymi i roztopowymi,
- nadzór nad realizacją spraw związanych z korzystaniem ze środowiska, w tym naliczanie opłat,
- nadzór nad realizacją zadań związanymi z nałożonymi obowiązkami wynikającymi z pozwoleń wodno – prawnych,
- nadzór nad realizacją zadań związanych z badaniami hałasu,
- nadzór nad realizacją zadań związanych z badaniami archeologicznymi i ornitologicznymi,
- uzgadnianie rozwiązań technicznych przedstawionych w dokumentacjach projektowych,
- wydawanie zezwoleń na przejazdy pojazdów nienormatywnych,
- uzgadnianie dokumentacji technicznych na budowę zjazdów,
- wydawanie decyzji administracyjnych na lokalizację zjazdów,
- wydawanie opinii na wykorzystanie dróg w sposób szczególny,
- wydawanie decyzji administracyjnych na zajęcie pasa drogowego związanego z umieszczeniem w nim obiektów budowlanych lub urządzeń obcych oraz reklam,
- przeprowadzanie objazdów dróg w terenie,
- dokonywanie odbioru pasa drogowego i potwierdzanie wykonania ich zgodnie z warunkami wynikającymi z decyzji lokalizacyjnej,
- nadzór i weryfikacja prowadzonej korespondencji z podmiotami zewnętrznymi,
- realizacja wytycznych i wniosków pokontrolnych,
- nadzór nad realizowaniem wydatków budżetowych,
- zastępowanie Dyrektora podczas jego nieobecności i wykonywanie jego obowiązków zgodnie z udzielonymi upoważnieniami,
- wykonywanie innych zadań wskazanych przez bezpośredniego przełożonego – Dyrektora jednostki.

7. Warunki pracy na danym stanowisku:

- etat – 8 godzin,
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- wynagrodzenie zasadnicze w zależności od posiadanych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz dodatek stażowy w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego, a także dodatek funkcyjny,
- możliwość otrzymywania nagród uznaniowych za efektywną pracę, zgodnie z regulaminem wynagradzania,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne zgodne z obowiązującymi przepisami,
- możliwość rozwoju zawodowego poprzez uczestnictwo w szkoleniach, kursach, a także dofinansowanie do studiów w zakresie związanych z wykonywaną pracą,
- świadczenia socjalne ZFŚS,
- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego oraz opieki medycznej,
- możliwość korzystania z pakietów sportowych,
- miejsce pracy: Poznań, ul. Zielona 8.

8. Informacja o wskaźniku zatrudnienia:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

9. Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- kopia lub odpis dokumentów potwierdzających:
 - o wykształcenie,
 - o staż pracy,
- oświadczenia:

- o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
 - o posiadaniu przez kandydata pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- osoba niepełnosprawna, która zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 – ustawy z dnia 21 listopada 2008r., o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024.1135), jest obowiązana do złożenia wraz z dokumentami, kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

10. Termin i miejsce składania dokumentów:

- wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesać w terminie do dnia **29.01.2026r., do godz. 15.00 (liczy się data wpływu do kanc**
- **larii ZDP).**
- **dokumenty, które wpłyną do Zarządu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**
- miejsce składania dokumentów:
Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu, 61-851 Poznań, ul. Zielona 8,
Kancelaria , parter budynku.
Dokumenty należy umieścić w kopercie oznaczonej: OFERTA PRACY - ZASTĘPCA DYREKTORA DS.
UTRZYMANIA (K/M)

11. Informacje o przebiegu postępowania pod numerem tel. 61 8590 213, 61 6486084 - Wydział kadr i płac

12. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na:

- stronie internetowej BIP Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu (bip.zdp.poznan.pl),
- tablicy informacyjnej Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu.

13. Dodatkowe informacje:

- osoby wymienione w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. *o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne*, podlegają ograniczeniom wynikającym z w/w ustawy,
- zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1998r. *o samorządzie powiatowym*, osoby o których mowa w ustawie, szczególności w art. 25c w/w ustawy zobowiązane są do składania oświadczeń o swoim stanie majątkowym,
- kandydaci nie będą wzywani do uzupełnienia wymaganych dokumentów,
- zaproszeni do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną kandydaci spełniający wymagania formalne,
- stosowane będą następujące metody i techniki naboru:
 - praca na dokumentach złożonych przez kandydatów,
 - rozmowa i/lub pisemna weryfikacja kwalifikacji i znajomości wymagań dodatkowych,
- ocena kwalifikacji kandydatów odbywać się będzie w miesiącu lutym 2026 r., w terminie określonym po otrzymaniu aplikacji. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

14. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO pragniemy Państwa poinformować o zasadach na jakich odbywa się przetwarzanie danych osobowych oraz przysługujących Państwu prawach w tym zakresie:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu, ul. Zielona 8, 61 -851 Poznań, e-mail: kancelaria@zdp.powiat.poznan.pl, nr tel. 61 859 34 30, nr fax: 61 859 34 29, strona www: www.zdp.poznan.pl
2. Z Inspektorem ochrony danych, Panią Ewą Eluszkiewicz, można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@zdp.poznan.pl
3. Państwa dane osobowe zawarte w aplikacji nadesłanej w odpowiedzi na opublikowane ogłoszenie o pracy, w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (art. 22[1] Kp) oraz ustawie o pracownikach

samorządowych, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

2. W zakresie danych niewymaganych przepisami prawa Państwa dane będą przetwarzane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie bez wpływu na dalszy proces rekrutacji. Zgodę można wycofać poprzez wysłanie wiadomości z żądaniem na podany wyżej adres mailowy lub osobiście w siedzibie Administratora. Po wycofaniu zgody dane przetwarzane będą w celu ochrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) przez okres zgodny ze stosownymi przepisami prawa.
3. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
4. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Państwa dane przetwarzane będą przez okres trwania rekrutacji. W stosunku do niektórych kandydatów także przez 3 miesiące od daty publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń. Po tym czasie będą niszczone komisyjnie w sposób trwały i nieodwracalny. Dane osobowe (imię, nazwisko oraz adres zamieszkania) będą przetwarzane przez okres 2 lat zgodnie z Instrukcją kancelaryjną.
6. Państwa dane mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, w tym w związku z ogłoszeniem wyników naboru dane mogą być upublicznione w BIP administratora. Dane osobowe mogą być także ujawnione pracownikom Administratora, jak też podmiotom udzielającym mu wsparcia na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia.
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane, zgodnie z postanowieniami RODO, na piśmie lub w formie elektronicznej, w celach podanych powyżej oraz przy wykorzystaniu odpowiednich metod, służących zagwarantowaniu bezpieczeństwa i poufności danych osobowych zgodnie z art. 32 RODO.
8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Państwa dane nie są przetwarzane poza obszarem EOG.