

Poznań, dnia 19.07.2018 r.

Nasz znak: ZDP.WO.261.5.43/18

Dotyczy: Przebudowy skrzyżowania dróg powiatowych nr 2403P i 2392P z drogą wojewódzka 307 w m. Więckowice , wraz z budową sygnalizacji świetlnej.

Wasz znak:

### Wszyscy Wykonawcy

Zamawiający – Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu informuje zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r- Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2017r., poz. 1579 ze zmianami) że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca zwrócił się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 2 przekazuje treść pytań z wyjaśnieniami oraz na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r- Prawo zamówień publicznych dokonuje zmiany treści SIWZ - Projekt umowy.

#### Pytanie 1

Czy zamawiający posiada zgodę na wycinkę drzew , którą należy wykonać zgodnie z kosztorysem ofertowym?

#### Odpowiedź 1

Zadanie jest realizowane w oparciu o decyzję ZRID Nr 14/2017 z dnia 07.06.2017r. zgodnie z którą Zamawiający nie musi uzyskiwać zgody na wycinkę drzew (dział III pkt. 1.4.). Decyzja ZRID w załączeniu.

#### Pytanie 2

Prosimy o informację w jakim zakresie ma być zaktualizowany , zaopiniowany i zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu ? Zatwierdzenie stałej organizacji ruchu z dnia 21.12.2017r dołączone do przetargu obliuguje do wprowadzenia jej najpóźniej do dnia 30.09.2019r.

#### Odpowiedź 2

Dołączony do przetargu projekt stałej organizacji ruchu został opracowany dla założenia że przebudowane zostaną w całości drogi powiatowe 2403P i 2392P. Ogłoszony przetarg stanowi jedynie fragment pierwotnej dokumentacji i ogranicza się do przebudowy jedynie samego skrzyżowania i dlatego zachodzi potrzeba opracowania i zatwierdzenia nowej stałej organizacji ruchu (aktualizacja SOR dołączonego do przetargu).

W nowej organizacji chcemy zrezygnować z: nowych tablic typu E, znaków C-16, T-22 (element chodnika zbyt krótkie), oznakowania drogi 2392P gdyż pozostanie za wyjątkiem obrębu skrzyżowania droga gruntową.

W nowo opracowanej stałej organizacji ruchu należy w maksymalnym stopniu zachować istniejące oznakowanie, a jedynie je uzupełnić o te znaki które są niezbędne w związku z budową sygnalizacji świetlnej, przejścia dla pieszych i budową wysp segregacyjnych.

Projektant nowego SOR powinien uzyskać opinię:

- Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu,
- Komendanta Miejskiego Policji w Poznaniu,
- Starosty Poznańskiego,
- Wójta Gminy Dopiewo,
- Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu,
- Rejonu Dróg Wojewódzkich w Nowym Tomysłu

i uzyskać zatwierdzenie Marszałka Województwa Wielkopolskiego.



### Pytanie 3

Prosimy o udostępnienie uzgodnień z gestorami sieci.

### Odpowiedź 3

Załączamy uzgodnienia z gestorami sieci (uwaga: uzgodnienia są dla całej przebudowy dróg powiatowych nr 2403P i 2392P).

### Pytanie 4

Wnosimy o zmianę zapisu w par. 12 ust 3 projektu umowy na następujący:

Do momentu odbioru końcowego przedmiotu umowy faktury VAT, o których mowa w ust. 2 wystawione będą na wartość nie większą niż 90% wartości wynagrodzenia określonego w par. 11 ust 1 umowy.

### Odpowiedź 4

Zamawiający dokonuje modyfikacji w treści projektu umowy, w ten sposób, że:

#### Było

#### „§ 12

1. Rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 nastąpi fakturami częściowymi oraz fakturą końcową.
2. Faktury częściowe mogą być wystawione na podstawie protokołu odbioru częściowego robót zatwierdzonych przez Zamawiającego – nie częściej niż raz w miesiącu, odrębnie dla przebudowy drogi i budowy sieci wodociągowej na kwotę ustaloną w dołączonych do faktury zestawieniach wartości wykonanych robót, sporządzonych i podpisanych przez Wykonawcę narastająco, pomniejszonych o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane. Każde dołączone do faktury zestawienie wartości wykonanych robót musi być sprawdzone przez Inspektora Nadzoru.
3. **Do momentu odbioru końcowego przedmiotu umowy, faktury VAT, o których mowa w ust. 2, wystawione będą na wartość nie większą niż 80 % wartości wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1 umowy.**
4. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na podstawie o protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za roboty, które zostały wykonane z udziałem Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jest dokonywana, gdy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
  - 1) kserokopię faktury (rachunku), wystawionej przed Podwykonawcą lub dalszego podwykonawcę, sprawdzone i potwierdzone pod względem wartości przez Kierownika budowy,
  - 2) kserokopię dowodu zapłaty oraz pisemne oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty z tytułu wymagalnego wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane, dostawy lub usługi.
6. W przypadku niedostarczenia powyższych dokumentów Zamawiający wstrzyma się z wypłatą wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nie przedstawionych dowodów zapłaty.
7. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, Zamawiający zapłaci wymagalne wynagrodzenie przysługujące podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
9. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
11. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 10, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo



- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
  13. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy i lub Podwykonawcy.
  14. Faktury winny być wystawione na Zamawiającego: Powiat Poznański Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu, ul. Zielona 8, 61-851 Poznań, NIP 781-184-07-66.
  15. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej otrzymania. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.
  16. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

**Jest:**

#### § 12

1. Rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 nastąpi fakturami częściowymi oraz fakturą końcową.
2. Faktury częściowe mogą być wystawione na podstawie protokołu odbioru częściowych robót zatwierdzonych przez Zamawiającego – nie częściej niż raz w miesiącu, odrębnie dla przebudowy drogi i budowy sieci wodociągowej na kwotę ustaloną w dołączonych do faktury zestawieniach wartości wykonanych robót, sporządzonych i podpisanych przez Wykonawcę narastająco, pomniejszonych o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane. Każde dołączone do faktury zestawienie wartości wykonanych robót musi być sprawdzone przez Inspektora Nadzoru.
3. **Do momentu odbioru końcowego przedmiotu umowy, faktury VAT, o których mowa w ust. 2, wystawione będą na wartość nie większą niż 90 % wartości wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1 umowy.**
4. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na podstawie o protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za roboty, które zostały wykonane z udziałem Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jest dokonywana, gdy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
  - 3) kserokopię faktury (rachunku), wystawionej przed Podwykonawcą lub dalszego podwykonawcę, sprawdzone i potwierdzone pod względem wartości przez Kierownika budowy,
  - 4) kserokopię dowodu zapłaty oraz pisemne oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty z tytułu wymagalnego wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane, dostawy lub usługi.
6. W przypadku niedostarczenia powyższych dokumentów Zamawiający wstrzyma się z wypłatą wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nie przedstawionych dowodów zapłaty.
7. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, Zamawiający zapłaci wymagalne wynagrodzenie przysługujące podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
9. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
11. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 10, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
  - 4) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo



- 5) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 6) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
13. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy i lub Podwykonawcy.
14. Faktury winny być wystawione na Zamawiającego: Powiat Poznański Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu, ul. Zielona 8, 61-851 Poznań, NIP 781-184-07-66.
15. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej otrzymania. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.
16. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej”.

Zamawiający informuje, że na podstawie art. 38 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r- Prawo zamówień publicznych (t. j Dz. U z 2017r poz.1579 ze zmianami) zmienia termin składania ofert z dnia 24.07.2018r., godz. 10:00 na dzień 26.07.2018r., godz. 10:15.

Wobec powyższego zmianie ulegają zapisy:  
w rozdziale XVI ust. 1)

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Zielona 8 61-851 Poznań, pok. 026, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>26 lipca 2018 r.</b>	do godz.	<b>10:00</b>
---------	-------------------------	----------	--------------

w rozdziale XVII

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: ul. Zielona 8, 61-851 Poznań, pok. 503.

w dniu	<b>26 lipca 2018 r.</b>	o godz.	<b>10:15</b>
--------	-------------------------	---------	--------------

Powyższą zmianę należy traktować jako integralną część SIWZ. Pozostałe zapisy SIWZ nie ulegają zmianie.

Sprawę prowadzi:

Marlena Jakubiak  
Tel. 61 859-34-34